

DESIGNACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE COVID-CLUB

Sr. mayor de edad y con DNI..... en representación legal de la Entidad.....DESIGNO como Responsable de COVID del CLUB a..... correo electrónico.....y tfno.:.....

Serán responsabilidades de dicha persona designada por la citada Entidad como Responsable de COVID-Club las siguientes:

- 1.- Dar traslado a todas las personas trabajadoras y/o voluntarias que actúen en el seno de la entidad, así como a los/as deportistas así como o a sus tutores legales en el caso de menores de edad, de las medidas preventivas, de actuación y, en su caso, disciplinarias, en relación con la COVID-19: Tanto la información original, como cualquier modificación posterior.
- 2.-Supervisar que ningún/a deportista del club (incluido el personal técnico o colaborador) o sus tutores legales en caso de menores de edad comience la actividad sin haber firmado y remitido a la entidad el documento de conocimiento, aprobación y compromiso de cumplimiento de las medidas sanitarias.
- 3.- Desarrollar una supervisión permanente de las actividades de la entidad, con el fin de asegurarse de que se cumplen todas las medidas de prevención e higiene incorporadas en el protocolo y con cualquier otra norma establecida por parte de las autoridades competentes.
- 4.-Coordinar la actuación y desarrollar las comunicaciones oportunas con las autoridades sanitarias, tutores legales y/o personas afectadas ante la detección de un caso de COVID-19 o de una persona que presente síntomas durante el desarrollo de la actividad deportiva.
- 5.-Hacer propuestas de incorporación al Reglamento de Régimen Interno o Disciplinario de la entidad de infracciones vinculadas a riesgos provocados por el incumplimiento de las medidas de prevención frente al COVID-19, remitiéndolas al órgano rector o de gobierno para su aprobación.
- 6.-Proponer la aplicación de las correspondientes medidas disciplinarias a adoptar por el órgano directivo o de administración de la entidad en caso de incumplimiento del protocolo.
- 7.-Realizar las gestiones oportunas para que la información vinculada al protocolo esté incorporada en la web de la entidad: Tanto la información original, como cualquier modificación posterior.
- 8.-Atender cualquier solicitud de información en relación al protocolo.
- 9.-Realizar una evaluación permanente del protocolo y remitir, en su caso, propuestas de ajustes al órgano directivo o de administración de la entidad.

Al mismo tiempo, declara estar informado de las medidas específicas de protección e higiene establecidas por las autoridades sanitarias y el IND.

En.....,a.....de.....de 20.....

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD