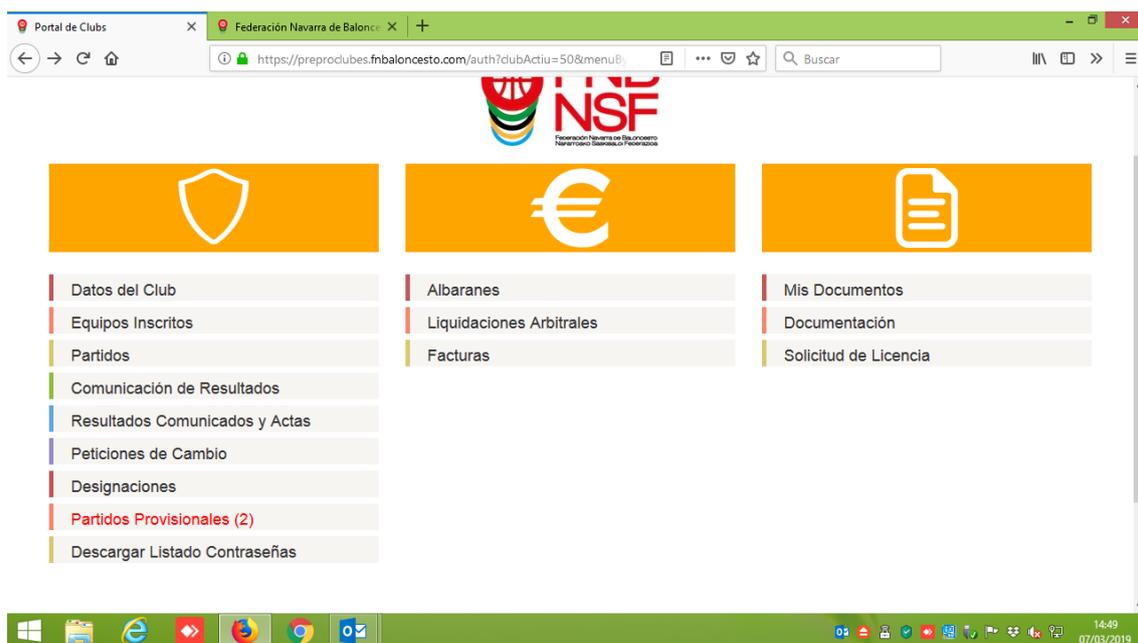


## PROCESO TRAMITACIÓN LICENCIAS A TRAVÉS DE LA INTRANET

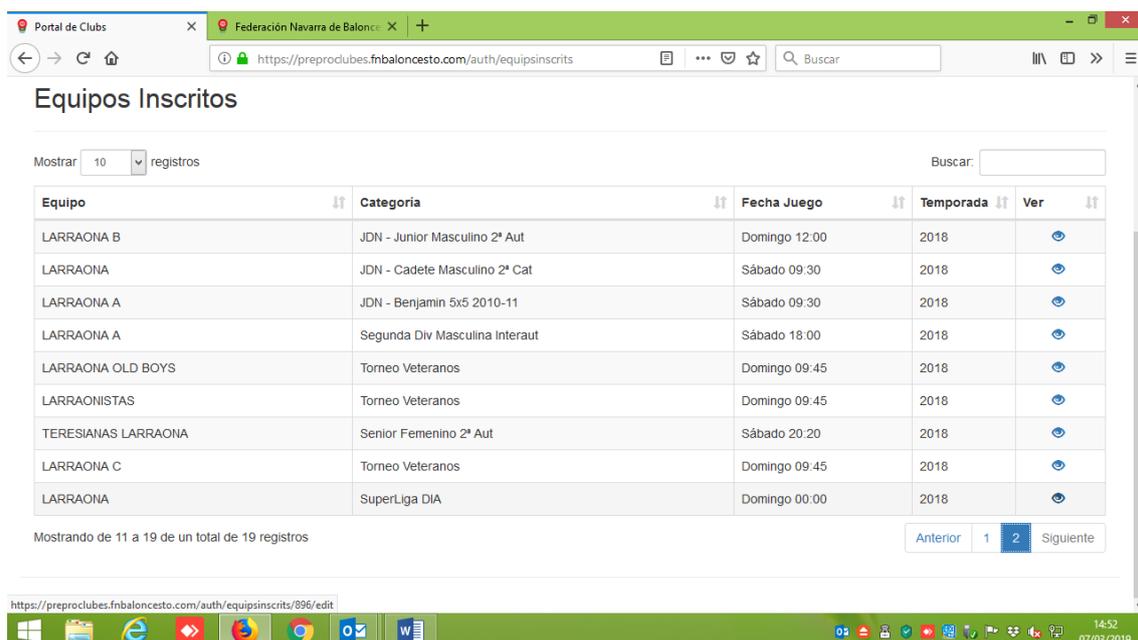
En este tutorial, os explicamos el proceso de tramitación de licencias a través de la intranet. Pretendemos que os resulte así más sencillo. Con todo, cualquier duda, poneos en contacto con nosotros (Licencias - Joaqui – licencias@fnbaloncesto.com).

Entrad a vuestro club y, en la pantalla inicial del club, que es la siguiente



The screenshot shows the 'Portal de Clubs' interface. At the top, there's a navigation bar with the NSF logo. Below it, three main menu categories are highlighted in orange: a shield icon for 'Datos del Club', a Euro symbol for 'Albaranes', and a document icon for 'Mis Documentos'. Each category has a list of sub-items. The 'Datos del Club' list includes: Equipos Inscritos, Partidos, Comunicación de Resultados, Resultados Comunicados y Actas, Peticiones de Cambio, Designaciones, Partidos Provisionales (2), and Descargar Listado Contraseñas. The 'Albaranes' list includes: Albaranes, Liquidaciones Arbitrales, and Facturas. The 'Mis Documentos' list includes: Mis Documentos, Documentación, and Solicitud de Licencia.

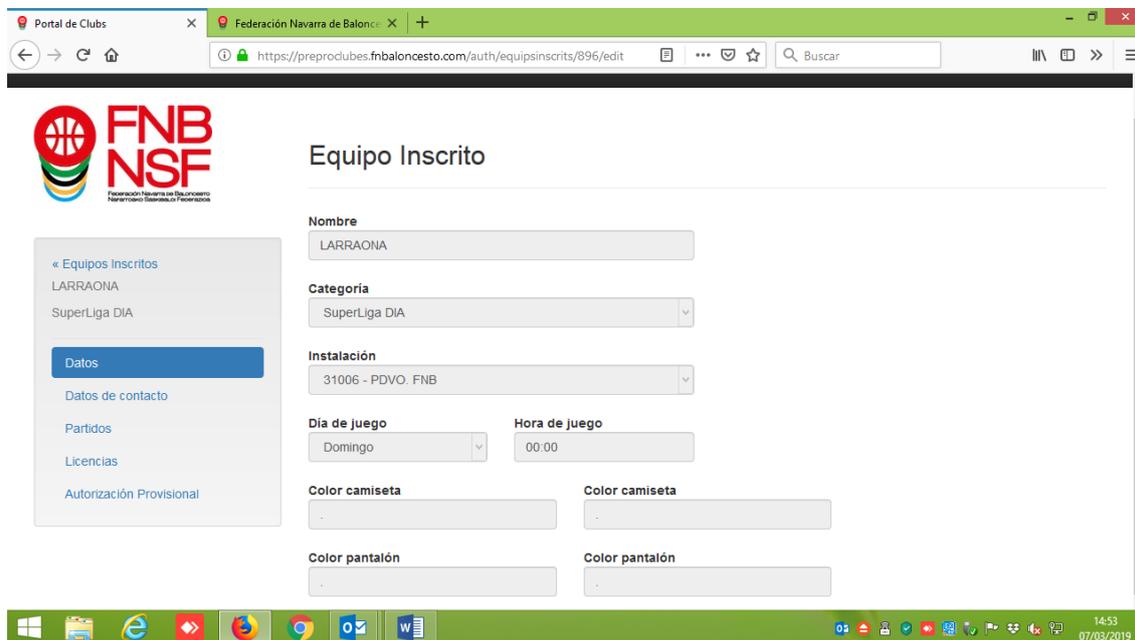
pinchad en Equipos Inscritos (primera columna de la izquierda). Os saldrá esta pantalla de abajo. Seguido, buscáis la categoría en la que vais a añadir licencias y pincháis en el ojo que está a mano derecha.



The screenshot shows the 'Equipos Inscritos' page. It features a search bar and a table with columns: Equipo, Categoría, Fecha Juego, Temporada, and Ver. The table lists 11 teams with their respective categories and game dates. At the bottom, there are navigation buttons for 'Anterior', '1', '2', and 'Siguiente'.

Equipo	Categoría	Fecha Juego	Temporada	Ver
LARRAONA B	JDN - Junior Masculino 2ª Aut	Domingo 12:00	2018	
LARRAONA	JDN - Cadete Masculino 2ª Cat	Sábado 09:30	2018	
LARRAONA A	JDN - Benjamin 5x5 2010-11	Sábado 09:30	2018	
LARRAONA A	Segunda Div Masculina Interaut	Sábado 18:00	2018	
LARRAONA OLD BOYS	Torneo Veteranos	Domingo 09:45	2018	
LARRAONISTAS	Torneo Veteranos	Domingo 09:45	2018	
TERESIANAS LARRAONA	Senior Femenino 2ª Aut	Sábado 20:20	2018	
LARRAONA C	Torneo Veteranos	Domingo 09:45	2018	
LARRAONA	SuperLiga DIA	Domingo 00:00	2018	

Se os abrirá esta pestaña.



Portal de Clubs x Federación Navarra de Baloncesto x +

https://preproclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrites/896/edit

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto  
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

« Equipos Inscritos  
LARRAONA  
SuperLiga DIA

Datos  
Datos de contacto  
Partidos  
Licencias  
Autorización Provisional

### Equipo Inscrito

**Nombre**  
LARRAONA

**Categoría**  
SuperLiga DIA

**Instalación**  
31006 - PDVO. FNB

**Día de juego**  
Domingo

**Hora de juego**  
00:00

**Color camiseta**  
-

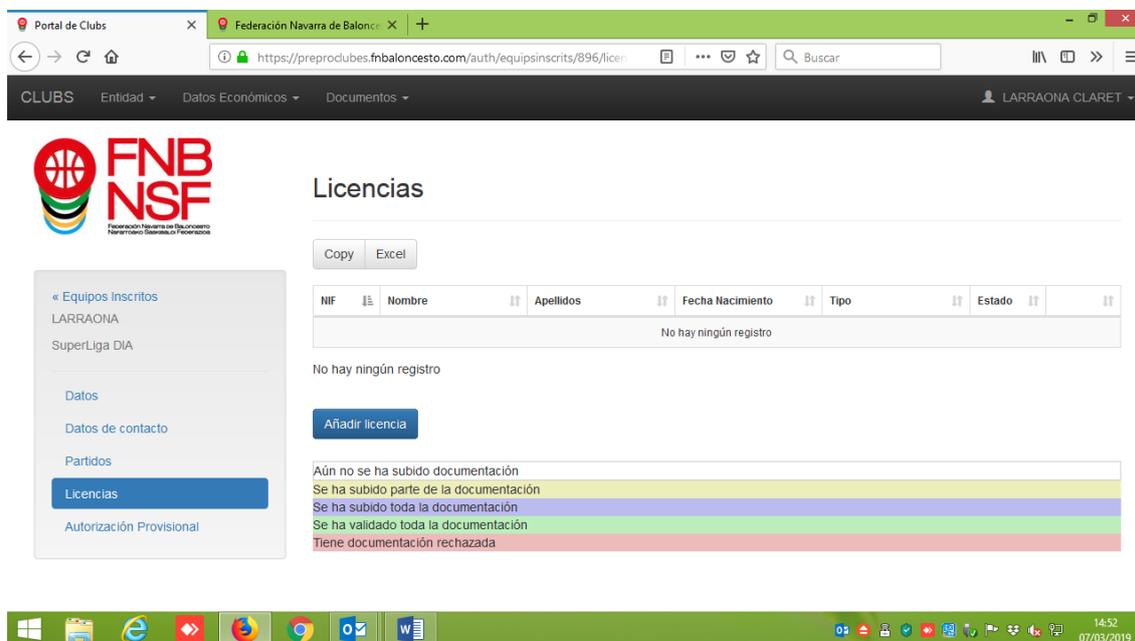
**Color camiseta**  
-

**Color pantalón**  
-

**Color pantalón**  
-

14:53  
07/03/2019

Continuamos clicando en la parte izquierda, en Licencias. Si ese equipo no ha tenido licencias la temporada pasada, os saldrá una pestaña azul que pone Añadir Licencia



Portal de Clubs x Federación Navarra de Baloncesto x +

https://preproclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrites/896/licen

CLUBS Entidad Datos Económicos Documentos LARRAONA CLARET

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto  
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

« Equipos Inscritos  
LARRAONA  
SuperLiga DIA

Datos  
Datos de contacto  
Partidos  
Licencias  
Autorización Provisional

### Licencias

Copy Excel

NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado
No hay ningún registro					

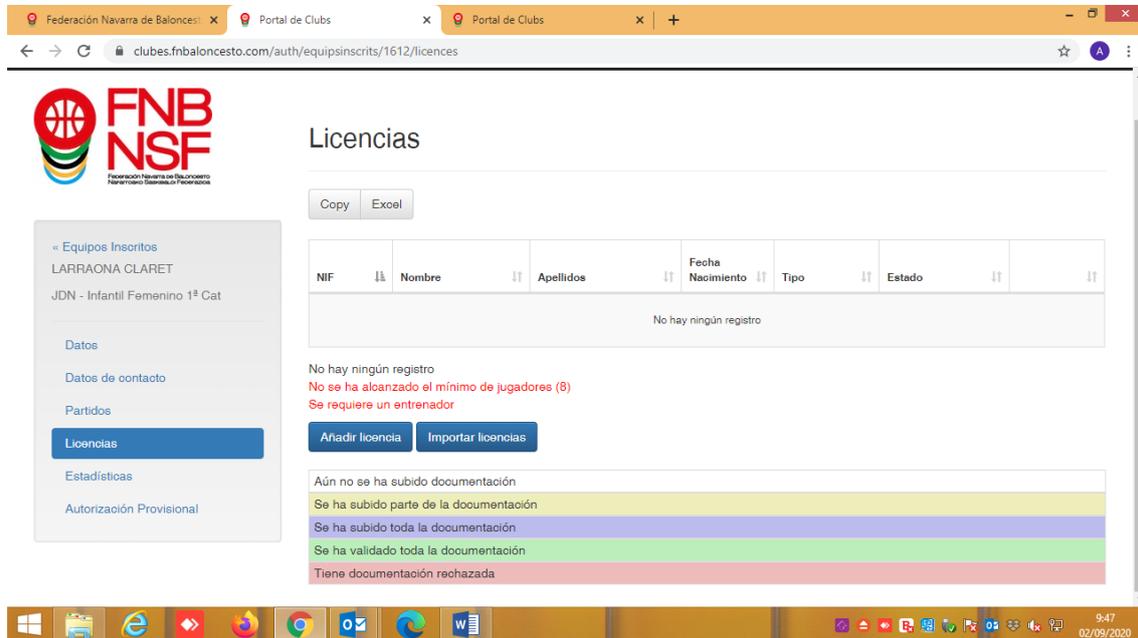
No hay ningún registro

**Añadir licencia**

Aún no se ha subido documentación  
Se ha subido parte de la documentación  
Se ha subido toda la documentación  
Se ha validado toda la documentación  
Tiene documentación rechazada

14:52  
07/03/2019

Si el equipo ha tenido licencias la temporada pasada, será esta pantalla la que veáis y, además de Añadir licencias, os sale otra pestaña azul que pone Importar licencias.



**Licencias**

Copy Exoel

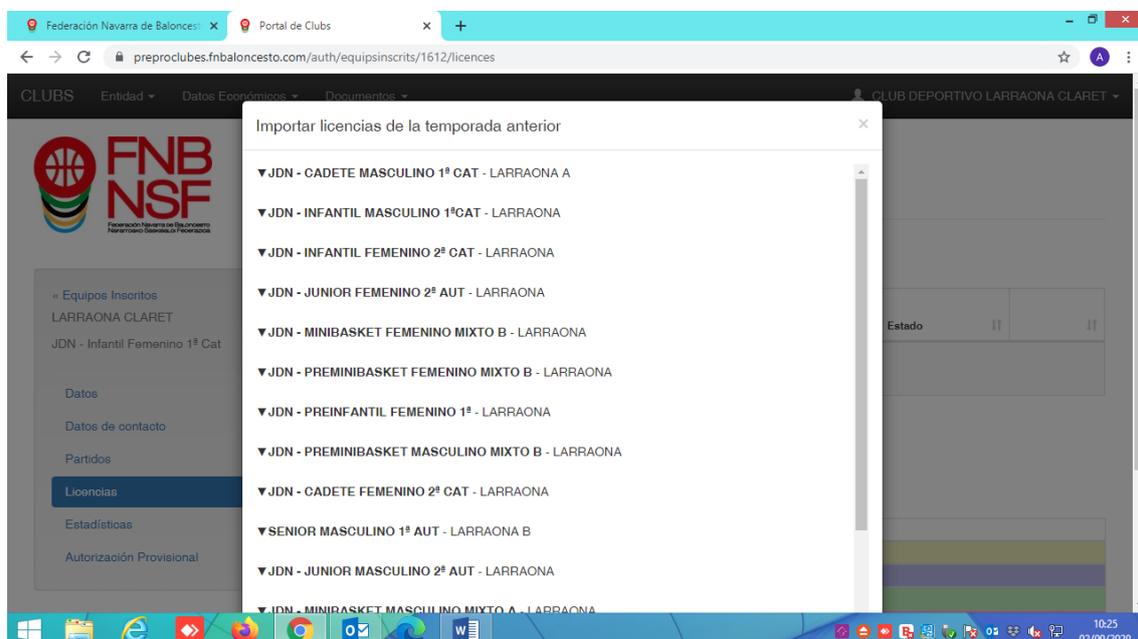
NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado
No hay ningún registro					

No hay ningún registro  
**No se ha alcanzado el mínimo de jugadores (8)**  
**Se requiere un entrenador**

**Añadir licencia** **Importar licencias**

Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

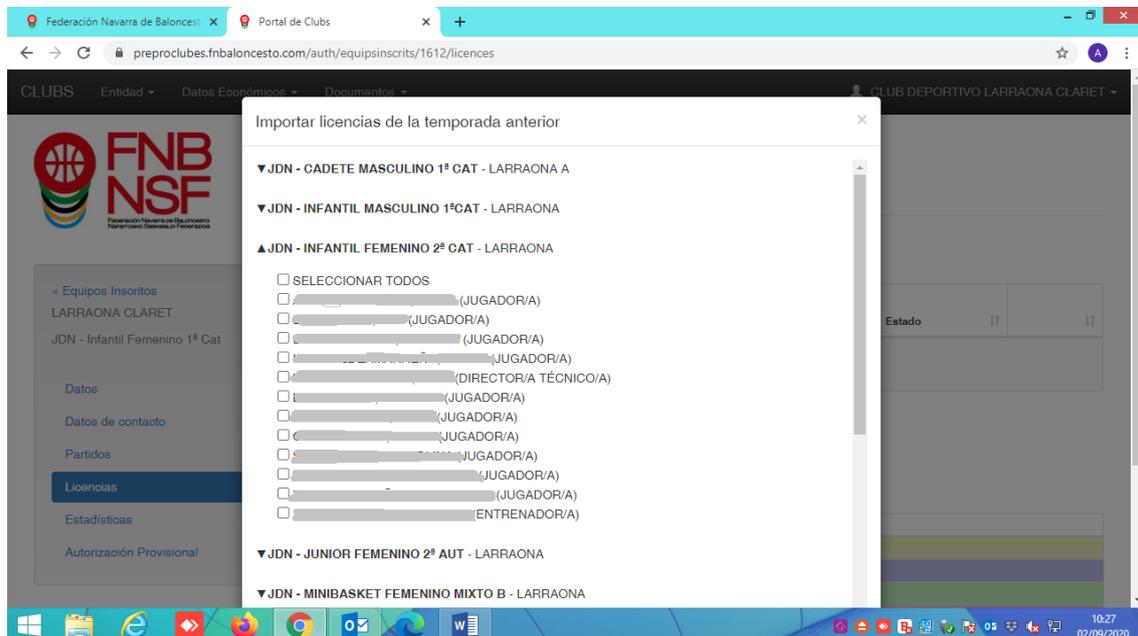
Ahora, si le dais al botón Importar licencias, se os abren los equipos que, en la temporada pasada, tuvieron licencias en el club.



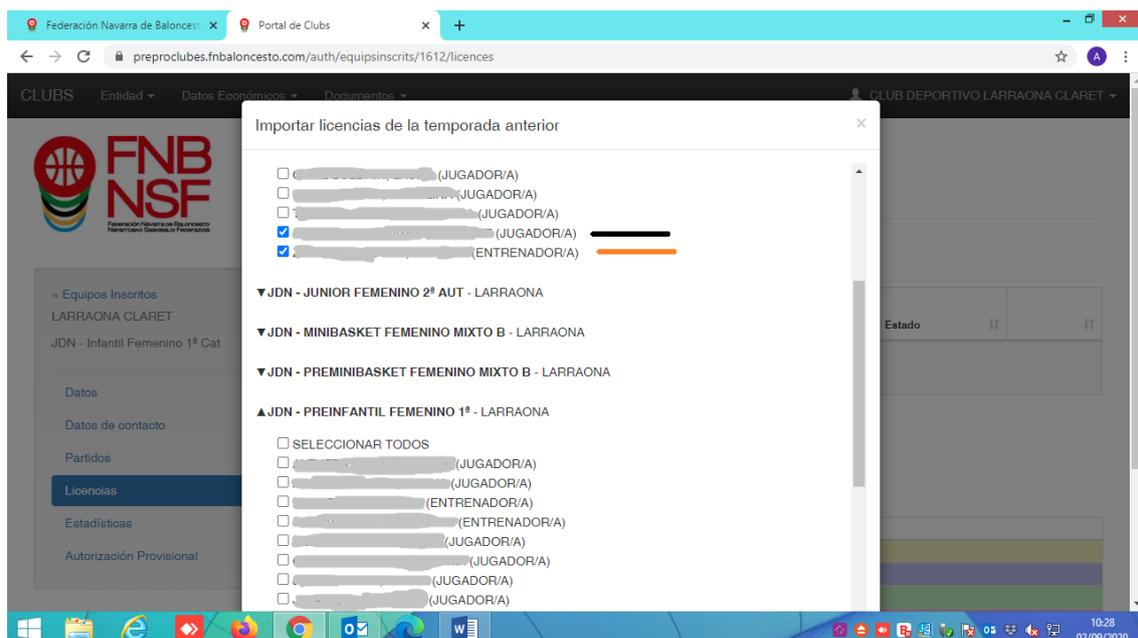
**Importar licencias de la temporada anterior**

- ▼ JDN - CADETE MASCULINO 1ª CAT - LARRAONA A
- ▼ JDN - INFANTIL MASCULINO 1ª CAT - LARRAONA
- ▼ JDN - INFANTIL FEMENINO 2ª CAT - LARRAONA
- ▼ JDN - JUNIOR FEMENINO 2ª AUT - LARRAONA
- ▼ JDN - MINIBASKET FEMENINO MIXTO B - LARRAONA
- ▼ JDN - PREMINIBASKET FEMENINO MIXTO B - LARRAONA
- ▼ JDN - PREINFANTIL FEMENINO 1ª - LARRAONA
- ▼ JDN - PREMINIBASKET MASCULINO MIXTO B - LARRAONA
- ▼ JDN - CADETE FEMENINO 2ª CAT - LARRAONA
- ▼ SENIOR MASCULINO 1ª AUT - LARRAONA B
- ▼ JDN - JUNIOR MASCULINO 2ª AUT - LARRAONA
- ▼ JDN - MINIBASKET MASCULINO MIXTO A - LARRAONA

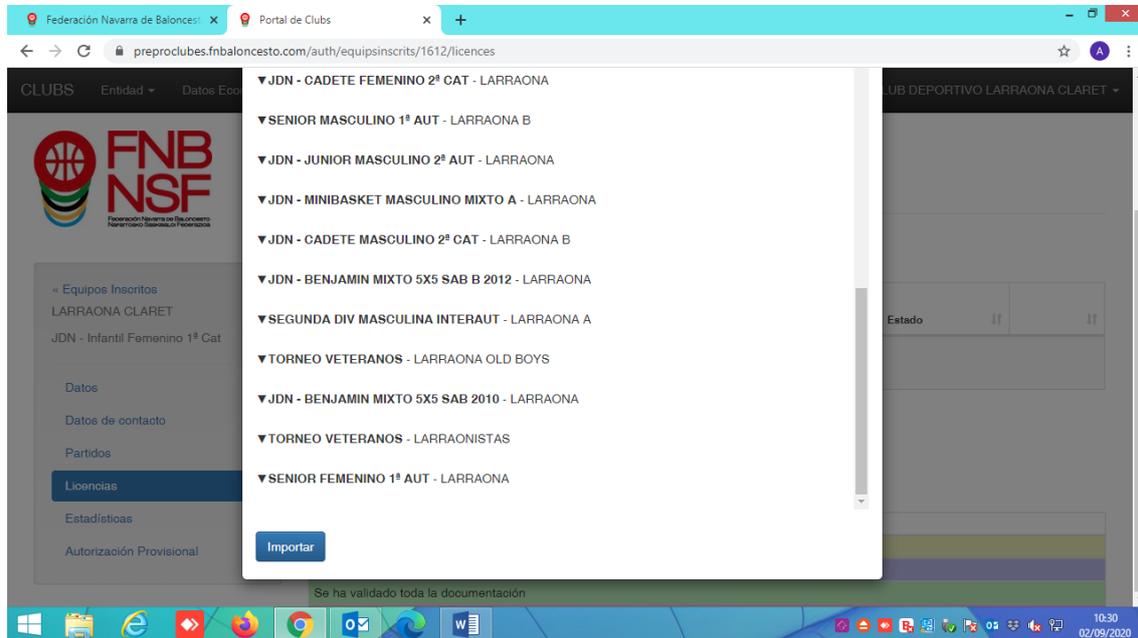
Clicáis en el equipo del que queréis importar alguna licencia y os sale la opción de seleccionar todos los jugadores o de seleccionar solamente los que queráis importar.



Podéis añadir de varios equipos de la temporada anterior y de varias categorías. Tened cuidado: Si, por ejemplo, estamos en un senior en el que el entrenador y jugador el año pasado era el mismo y, este año, solo va a jugar o a entrenar, importad la licencia que es la correcta (jugador, marcado aquí abajo con flecha negra, o entrenador, marcado aquí abajo con flecha naranja); no solo pinchéis porque veáis su nombre.



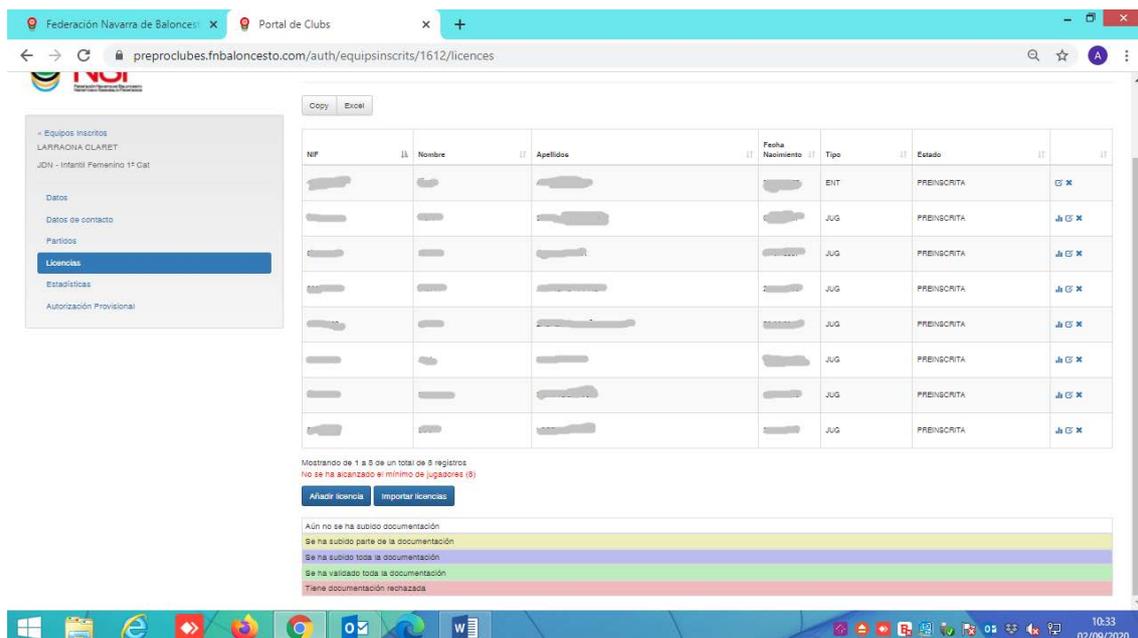
Cuando ya hayáis terminado con todos los jugadores, entrenadores, asistentes que queráis añadir, vais abajo del todo y os saldrá la pestaña Importar. La clicáis.



Se ha validado toda la documentación

Al darle a importar, os saldrá la siguiente pantalla. En este caso, como aún no hemos llegado al número mínimo de jugadores, todavía no nos sale la opción de tramitar equipo.

Los jugadores que nos faltan son nuevos, así que vamos a explicar el proceso de introducción de nuevas licencias a continuación.



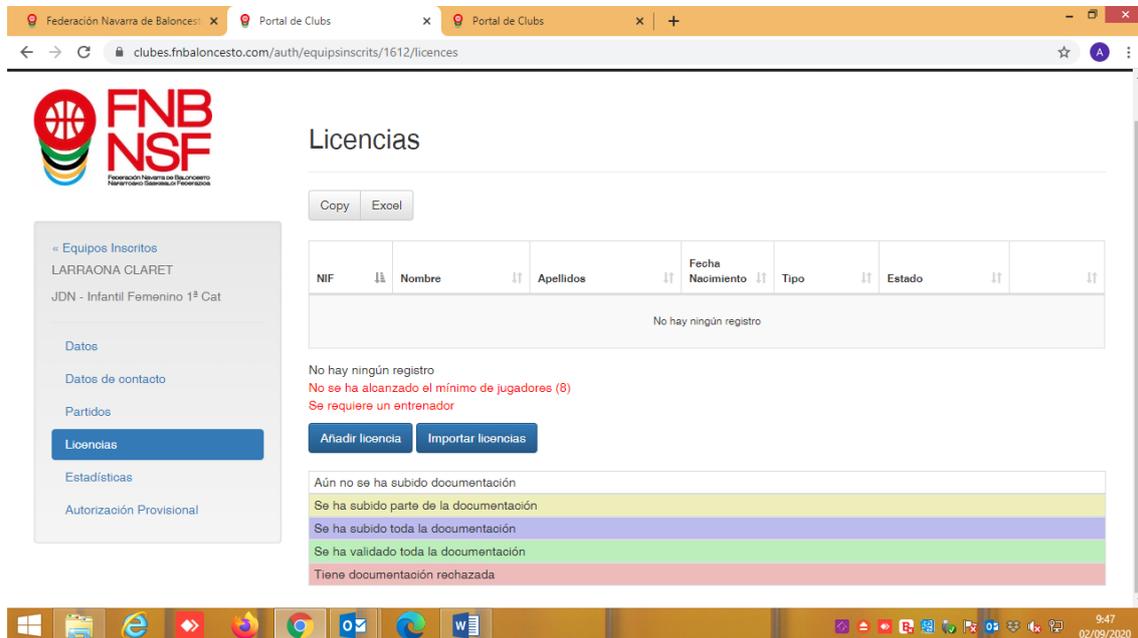
NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ENT	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA	[Icon]

Mostrando de 1 a 8 de un total de 8 registros.  
No se ha alcanzado el mínimo de jugadores (8)

[Añadir licencia](#) [Importar licencias](#)

Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

Ahora, como tenéis jugadores nuevos, debéis de pinchar en el recuadro azul que pone Añadir licencia



**Licencias**

Copy Exoel

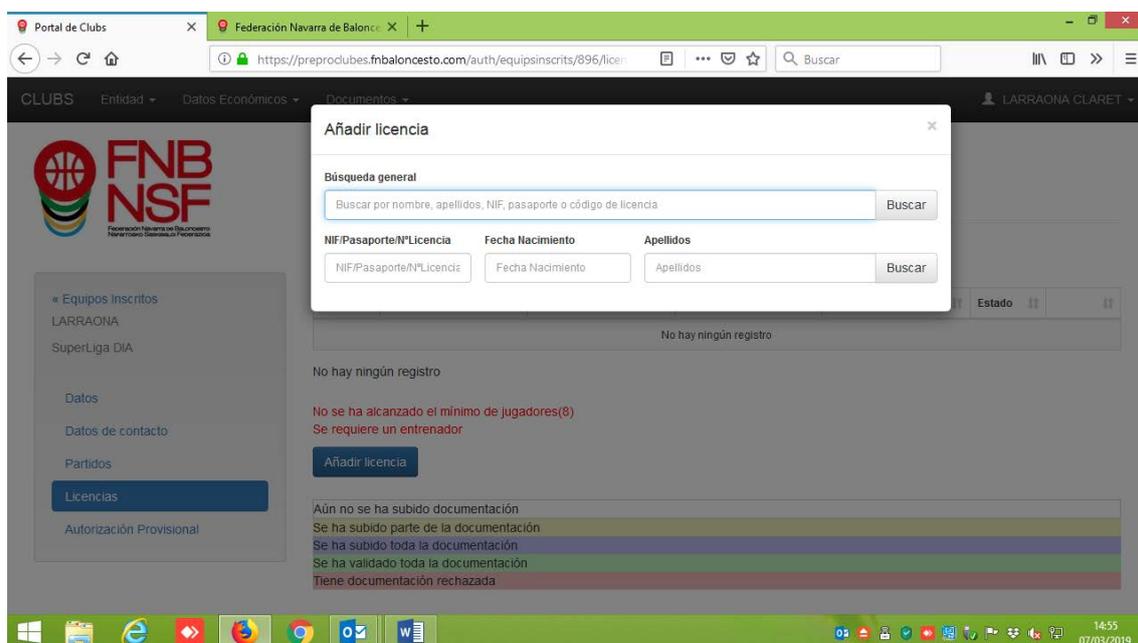
NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado
No hay ningún registro					

No hay ningún registro  
**No se ha alcanzado el mínimo de jugadores (8)**  
**Se requiere un entrenador**

**Añadir licencia** **Importar licencias**

Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

y se os abre la siguiente pantalla. En ella, si habéis presentado el original del DNI en la federación, podéis buscar al jugador por DNI; si no os sale, debéis buscarlo por apellidos (siempre teclearlos en MAYUSCULAS)



**Añadir licencia**

Búsqueda general

Buscar por nombre, apellidos, NIF, pasaporte o código de licencia  **Buscar**

NIF/Pasaporte/NºLicencia Fecha Nacimiento Apellidos

**Buscar**

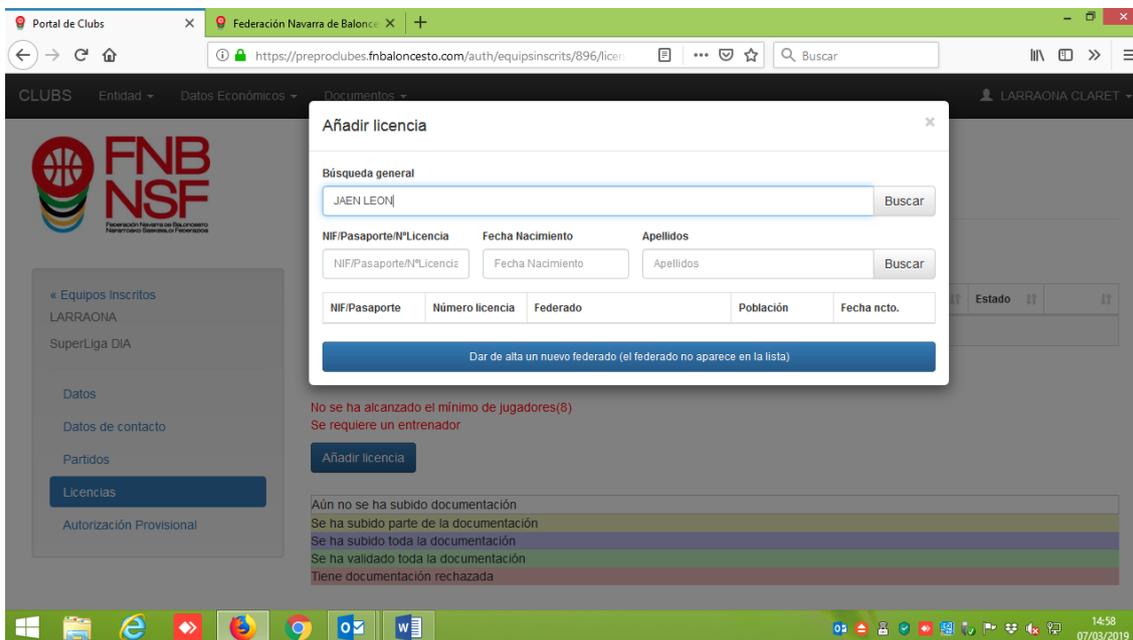
No hay ningún registro

No hay ningún registro  
**No se ha alcanzado el mínimo de jugadores(8)**  
**Se requiere un entrenador**

**Añadir licencia**

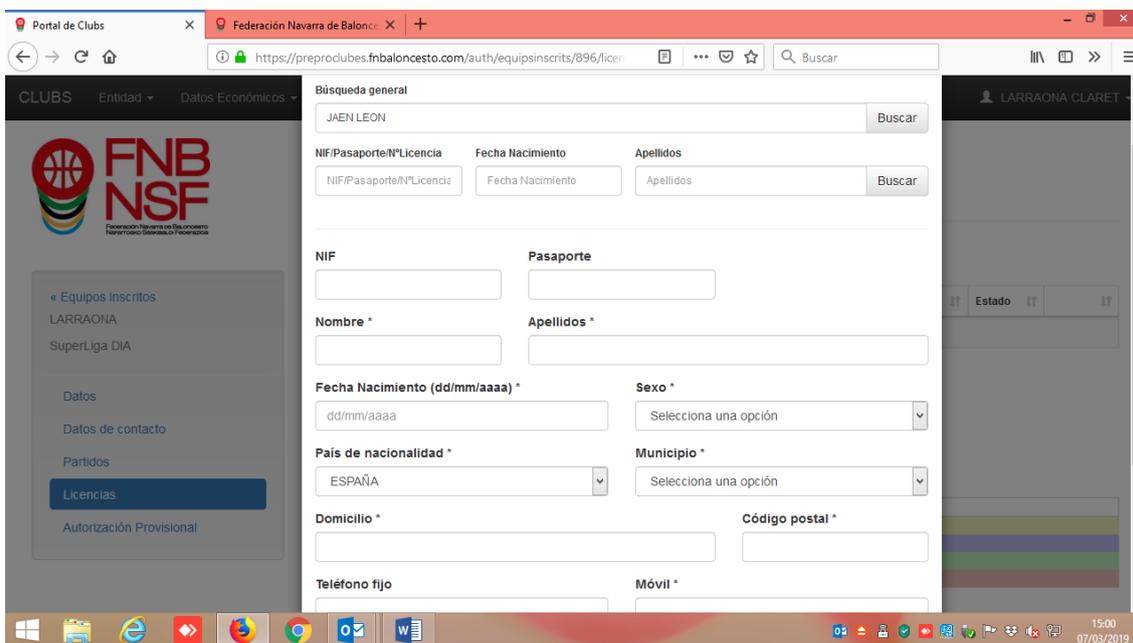
Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

Si no figura en la base de datos, tendréis que pinchar en la parte azul de abajo, donde dice Dar de alta un nuevo federado el federado no aparece en la lista



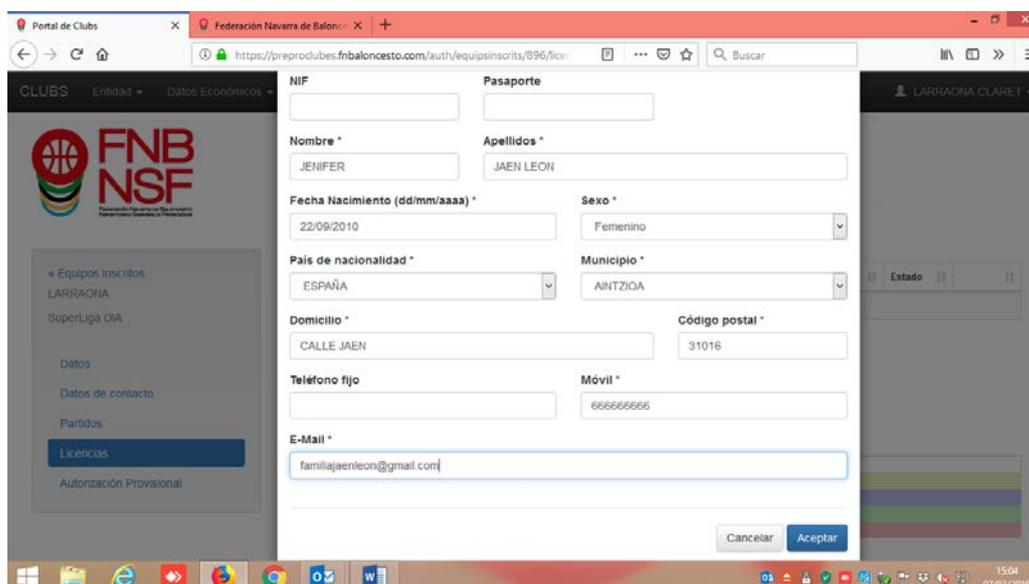
**POR FAVOR ¡¡NO DUPLICAR LICENCIAS!! NO HAGÁIS UNA LICENCIA NUEVA PARA UN FEDERADO QUE YA HA TENIDO LICENCIA, NO FUNCIONARÁ NINGUNA DE LAS LICENCIAS QUE HAGÁIS, EL SISTEMA RECONOCERÁ COMO UN ERROR A TODAS ELLAS.**

Se os abrirá la siguiente pantalla



Como es una persona nueva, tenéis que poner los datos que figuran con \*, que son los obligatorios. Podéis poner el resto de datos, si los sabéis. Recordad que todo lo que escribáis tiene que ser en MAYÚSCULAS (si no es así será rechazada la licencia), **menos el correo electrónico o email, que debe de ser tal y como esté configurado ese correo electrónico.** El correo electrónico y el móvil son ya DATOS OBLIGATORIOS.

**SI UNA PERSONA TIENE DOS APELLIDOS EN SU DOCUMENTACIÓN Y PONÉIS SOLAMENTE UNO, DICHA LICENCIA SERÁ RECHAZADA.  
NO OBIAR LOS SEGUNDOS NOMBRES, SI UNA PERSONA SE LLAMA JUAN LUIS, NO INSCRIBIRLA SOLO CON JUAN O CON LUIS, PONER EL NOMBRE COMPLETO  
NO PONER ACENTOS, EL SISTEMA SE VUELVE LOCO, TAMPOCO PONGÁIS GUIONES SEPARANDO APELLIDOS NI NOMBRES, PASA LO MISMO**

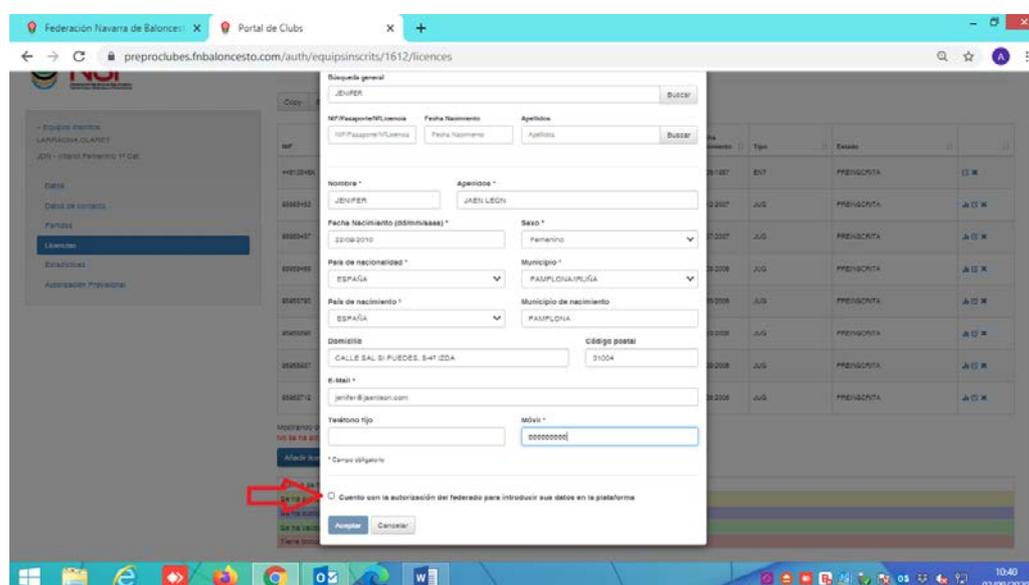


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://preproclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrits/896/licen>. The form contains the following fields:

- NIF: [Empty]
- Pasaporte: [Empty]
- Nombre \*: JENFER
- Apellidos \*: JAEN LEON
- Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) \*: 22/09/2010
- Sexo \*: Femenino
- País de nacionalidad \*: ESPAÑA
- Municipio \*: AINTZIOA
- Domicilio \*: CALLE JAEN
- Código postal \*: 31016
- Teléfono fijo: [Empty]
- Móvil \*: 656666666
- E-Mail \*: familiajaenleon@gmail.com

Buttons: Cancelar, Aceptar

Esta temporada, os va a salir una pestaña que debéis clicar en la que nos decís que vosotros contáis con la autorización del federado para introducir estos datos iniciales. Aseguraros de que es así.



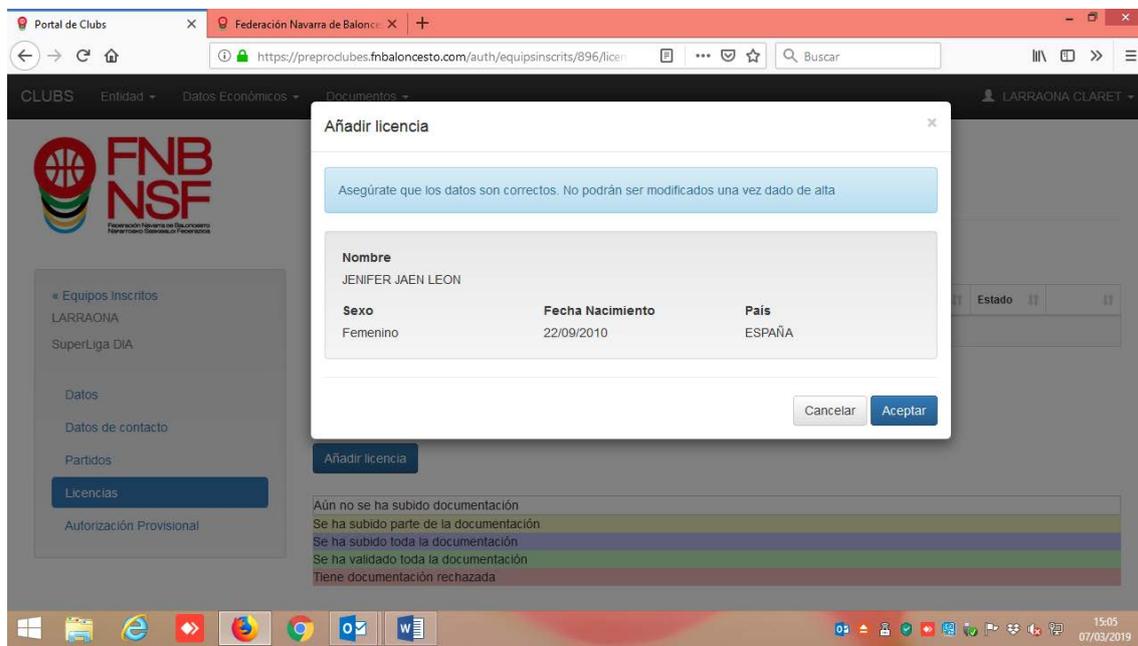
The screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation checkbox at the bottom:

Cuento con la autorización del federado para introducir sus datos en la plataforma

Buttons: Aceptar, Cancelar

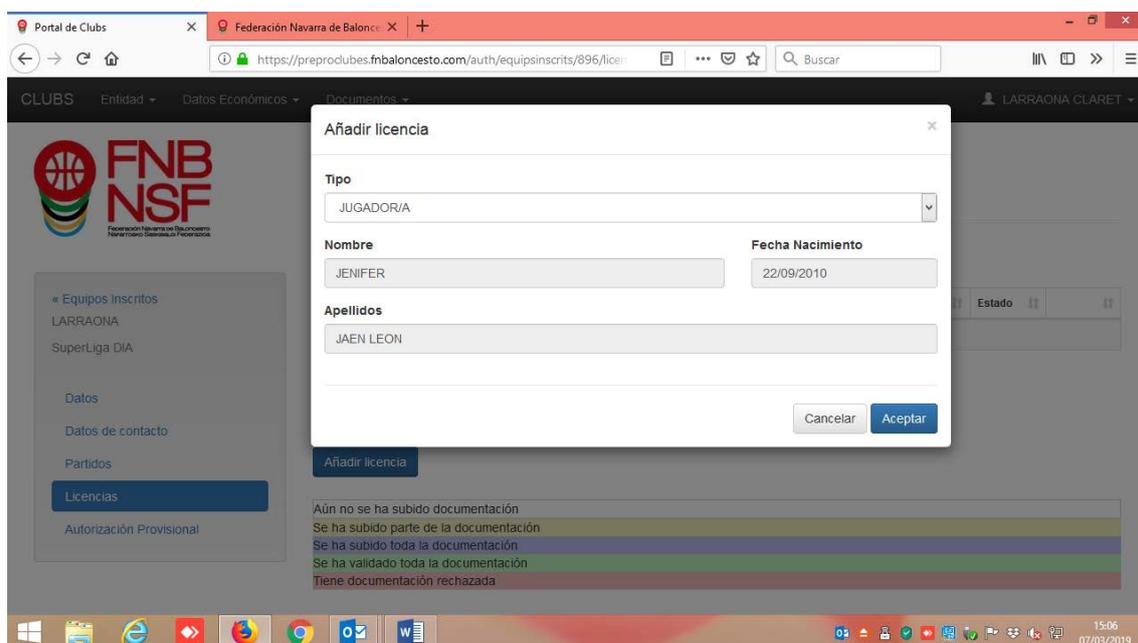
Cuando tengáis todos los datos obligatorios tecleados y hayáis clicado que contáis con la autorización, le dais al botón azul ACEPTAR.

Os saldrá la siguiente pantalla:

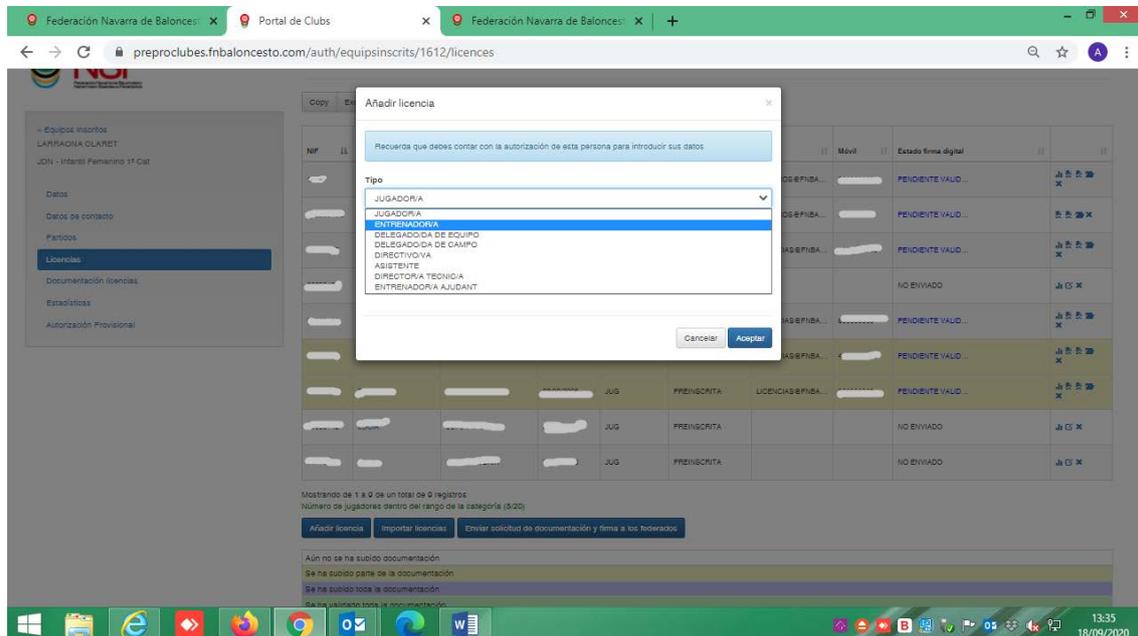


Comprobáis que todo es correcto, y le dais al boton azul ACEPTAR.

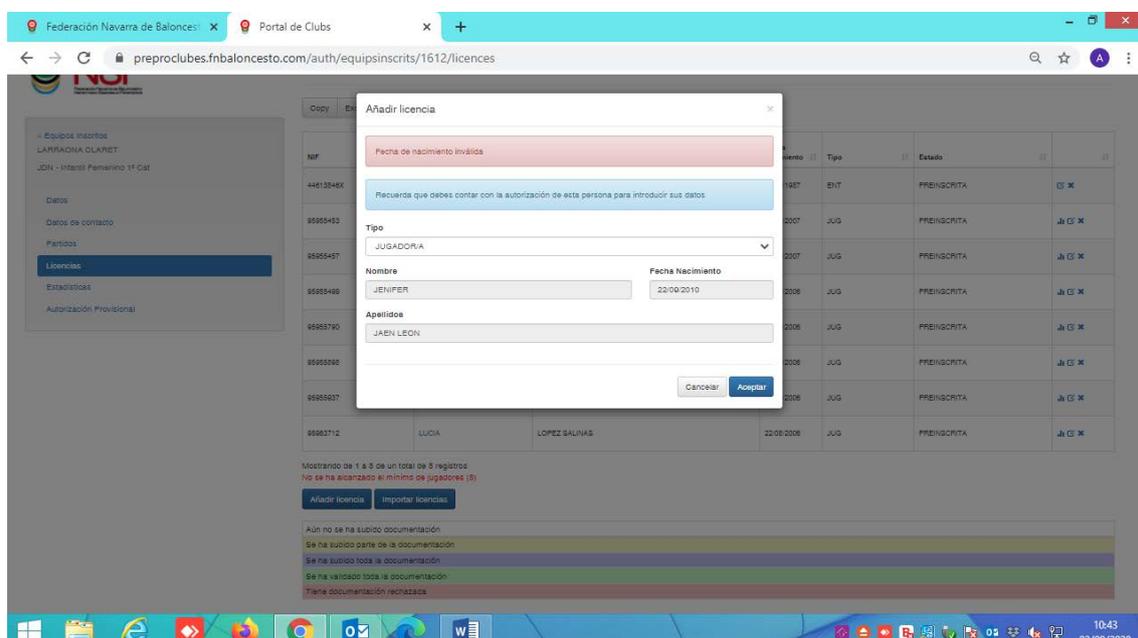
Os sale esta pantalla:



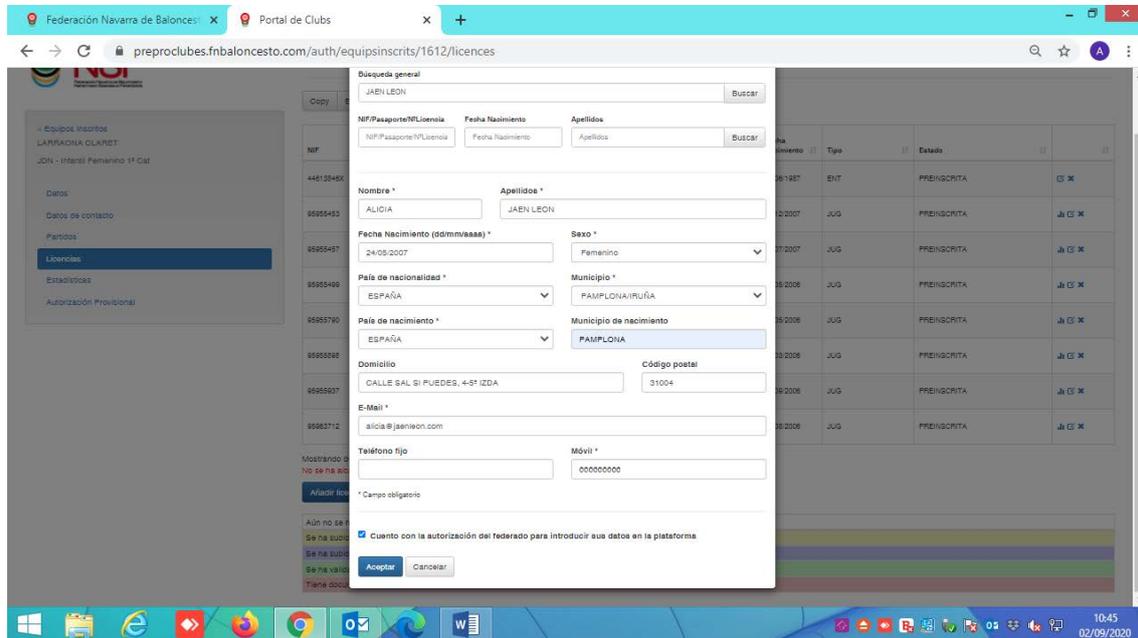
Y seleccionáis, en el desplegable, el tipo de licencia: Entrenador, Jugador, Delegado etc. Después, le dais al botón azul ACEPTAR.



En este caso, la fecha de nacimiento de la jugadora es incompatible con la de la categoría del equipo (hemos confundido a dos hermanas), así que nos avisará de la siguiente manera:



Volvemos a meter los datos de la licencia correcta:



preproclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrits/1612/licencias

Búsqueda general  
JAEN LEON [Buscar]

NIF/Pasaporte/Licencia Fecha Nacimiento Apellidos  
NIF/Pasaporte/Licencia Fecha Nacimiento Apellidos [BUSCAR]

Nombre \* Apellidos \*  
ALICIA JAEN LEON

Fecha Nacimiento (dd/mm/aaaa) \* Sexo \*  
24/09/2007 Femenino

País de nacionalidad \* Municipio \*  
ESPAÑA PAMPLONA/IRUÑA

País de nacimiento \* Municipio de nacimiento  
ESPAÑA PAMPLONA

Domicilio Código postal  
CALLE SAL SI PUEDES, 4-8ª IZDA 31004

E-Mail \*  
alicia@jaenleon.com

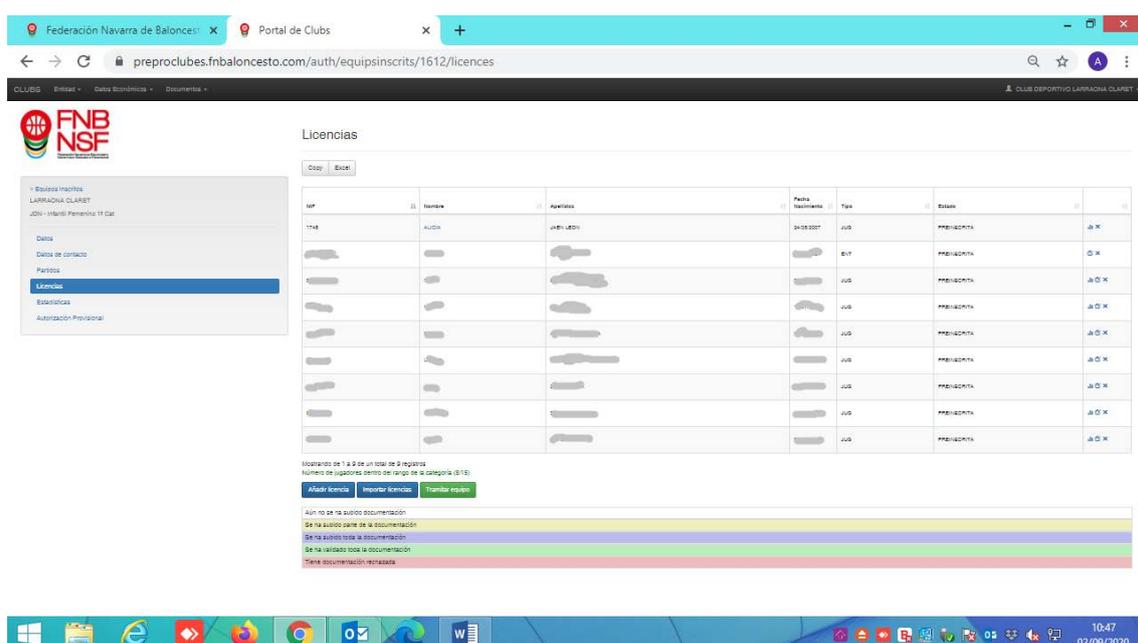
Teléfono fijo Móvil \*  
00000000

Cuento con la autorización del federado para introducir sus datos en la plataforma

[Aceptar] [Cancelar]

Fecha nacimiento	Tipo	Estado
08/1987	ENT	PREINSCRITA
12/2007	JUG	PREINSCRITA
11/2007	JUG	PREINSCRITA
08/2008	JUG	PREINSCRITA
09/2008	JUG	PREINSCRITA
03/2008	JUG	PREINSCRITA
09/2008	JUG	PREINSCRITA
08/2008	JUG	PREINSCRITA
08/2008	JUG	PREINSCRITA

Al darle a aceptar, ya nos añade a Alicia Jaen Leon, dentro de los componentes del equipo. Como hemos llegado al mínimo de 8, ya nos permite tramitar el equipo. Nos sale la pestaña verde debajo pero, si tenemos más jugadores o entrenadores, debemos de incluirlos antes de darle a tramitar el equipo.



preproclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrits/1612/licencias

CLUBS Entidad Datos Económicos Documentos CLUB DEPORTIVO LARRAONA CLARET

**Licencias**

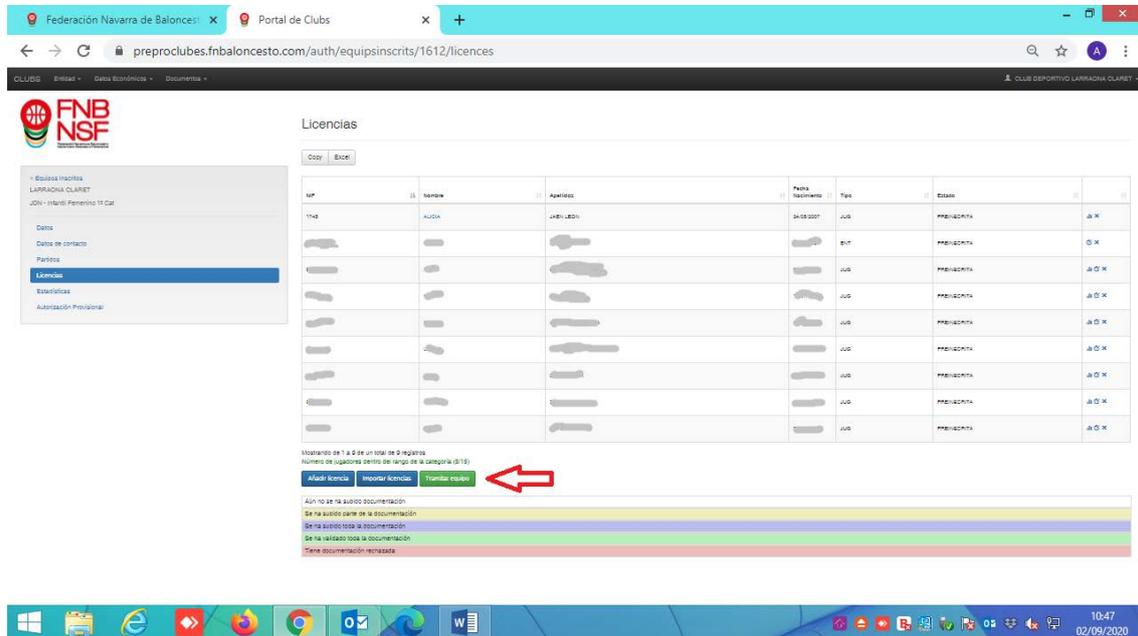
Nombre	Apellido	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado
ALICIA	JAEN LEON	24/09/2007	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	ENT	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	JUG	PREINSCRITA

Mostrando de 1 a 8 de un total de 8 registros  
Número de jugadores dentro de rango de la categoría (8/8)

[Añadir licencia] [Recurso licencia] [Transferir equipo]

Aún no se ha subido documentación  
Se ha subido parte de la documentación  
Se ha subido toda la documentación  
Se ha validado toda la documentación  
Tiene documentación rechazada

En este ejemplo, ya vamos a tramitar el equipo, para lo que pinchamos en el icono verde de abajo, que pone Tramitar equipo (marcado con **flecha roja**)



Federación Navarra de Baloncesto Portal de Clubs  
 preclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrites/1612/licencias

**Licencias**  
 Copiar Borrar

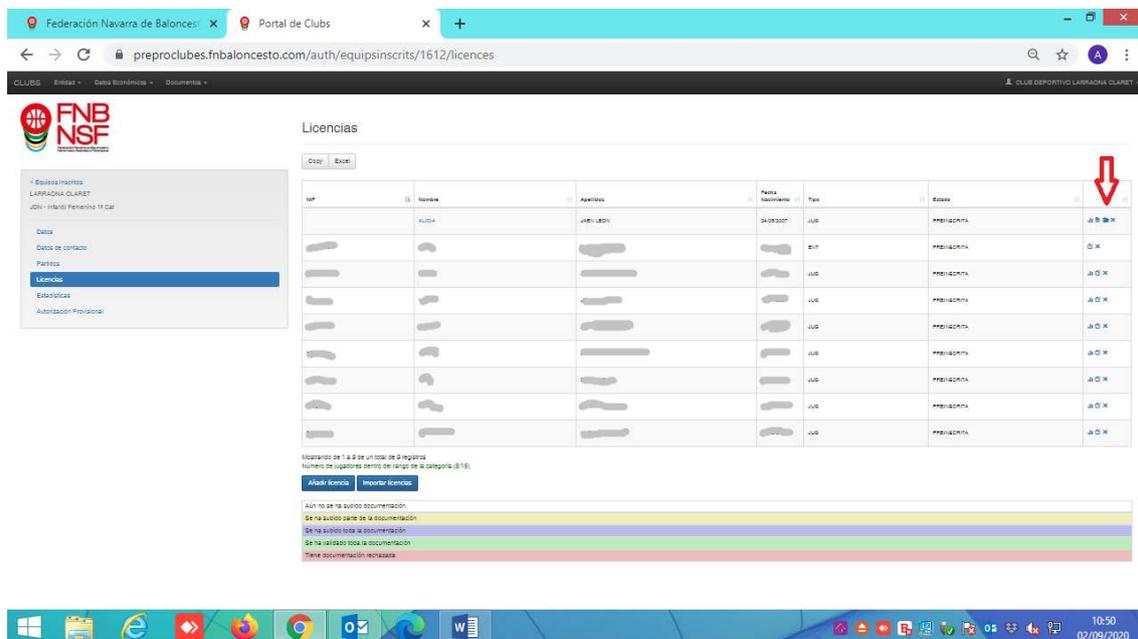
ID	Nombre	Apellidos	Fecha nacimiento	Tipo	Estado	
1748	AUGA	JUAN LEBLANC	24/09/2007	JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				ENT	PREINSCRITA	⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵

Mostrando de 1 a 9 de un total de 9 registros  
 Número de jugadores dentro de rango de la categoría (0-15)

Añadir licencia Importar licencias **Tramitar equipo**

Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

Al pinchar, se nos pone el equipo de la siguiente manera. Como veis, aún siguen preinscritos pero, en la parte derecha, nos han aparecido unos iconos que antes no estaban (marcados con **flecha roja**)



Federación Navarra de Baloncesto Portal de Clubs  
 preclubes.fnbalconcesto.com/auth/equipsinscrites/1612/licencias

**Licencias**  
 Copiar Borrar

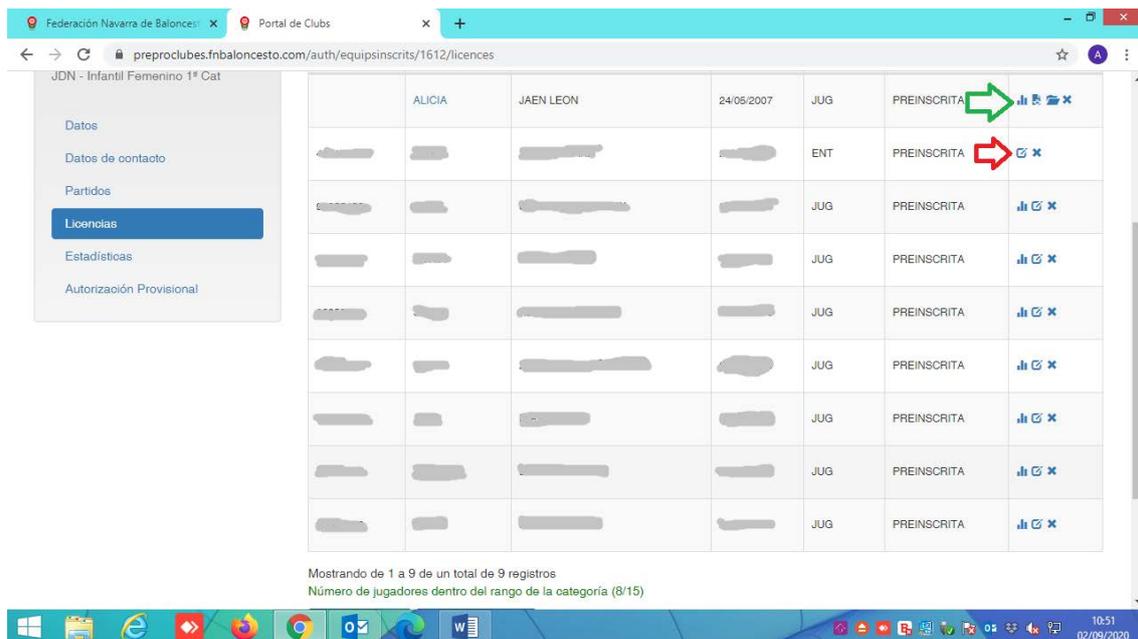
ID	Nombre	Apellidos	Fecha nacimiento	Tipo	Estado	
	AUGA	JUAN LEBLANC	24/09/2007	JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵ <b>Tramitar equipo</b>
				ENT	PREINSCRITA	⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵
				JUG	PREINSCRITA	⌵ ⌵ ⌵

Mostrando de 1 a 9 de un total de 9 registros  
 Número de jugadores dentro de rango de la categoría (0-15)

Añadir licencia Importar licencias

Aún no se ha subido documentación  
 Se ha subido parte de la documentación  
 Se ha subido toda la documentación  
 Se ha validado toda la documentación  
 Tiene documentación rechazada

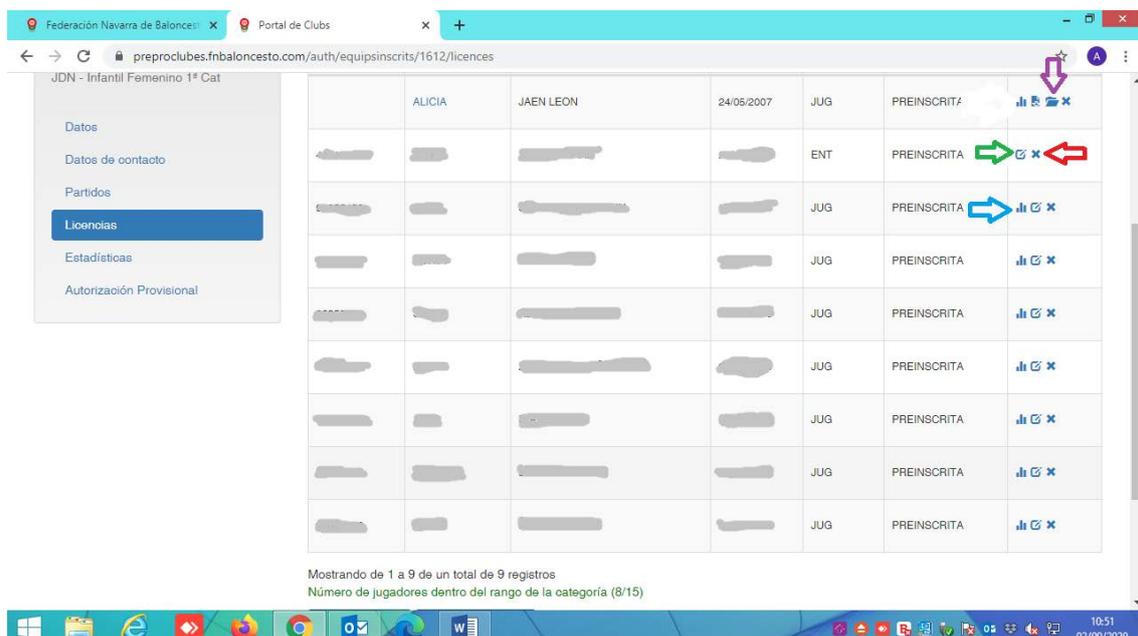
Si nos fijamos, vemos que, en Alicia Jaén León, los iconos son distintos al resto de jugadoras que hemos importado de años anteriores. Esto es porque Alicia (flecha verde) la hemos rellenado a mano y ya hemos incluido todos los datos que esta temporada se consideran obligatorios mientras que el resto de jugadoras, como los hemos pasado de la temporada anterior, puede que les falte algún dato obligatorio que el año pasado no metimos a la hora de hacer las licencias (flecha roja)



	ALICIA	JAEN LEON	24/05/2007	JUG	PREINSCRITA	  
				ENT	PREINSCRITA	  
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 

Mostrando de 1 a 9 de un total de 9 registros  
Número de jugadores dentro del rango de la categoría (8/15)

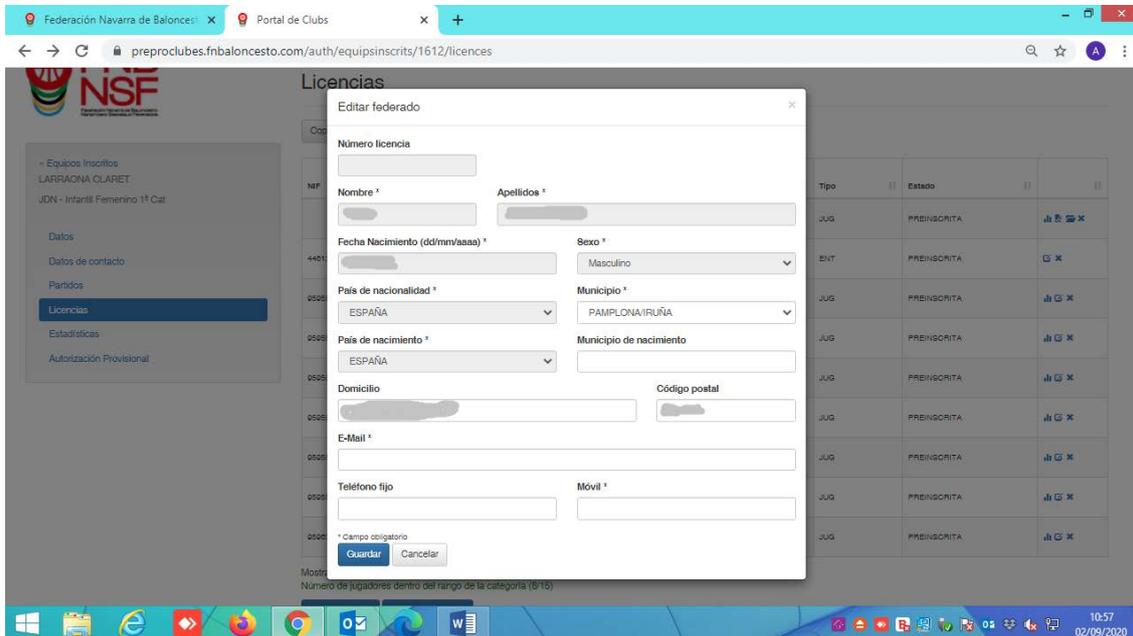
El cuadradito (flecha verde) que aparece al lado de la licencia es que nos faltan datos obligatorios para rellenar. La x, (flecha roja) es que eliminamos esa licencia. Las 3 barras (flecha azul) son estadísticas. La carpeta (flecha morada) es que faltan documentos que, esta temporada, deben de meter los padres o el propio interesado.



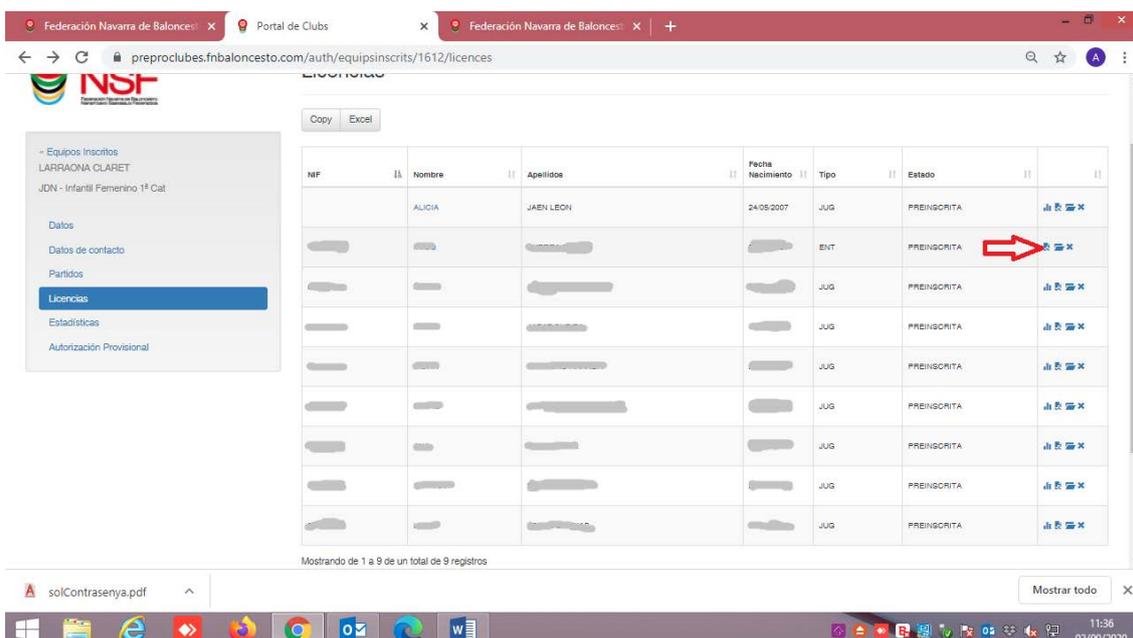
	ALICIA	JAEN LEON	24/05/2007	JUG	PREINSCRITA	   
				ENT	PREINSCRITA	  
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 
				JUG	PREINSCRITA	 

Mostrando de 1 a 9 de un total de 9 registros  
Número de jugadores dentro del rango de la categoría (8/15)

Si pinchamos en el cuadradito, por ejemplo del entrenador, vemos que nos faltan datos por rellenar como su email y teléfono. Los metemos.

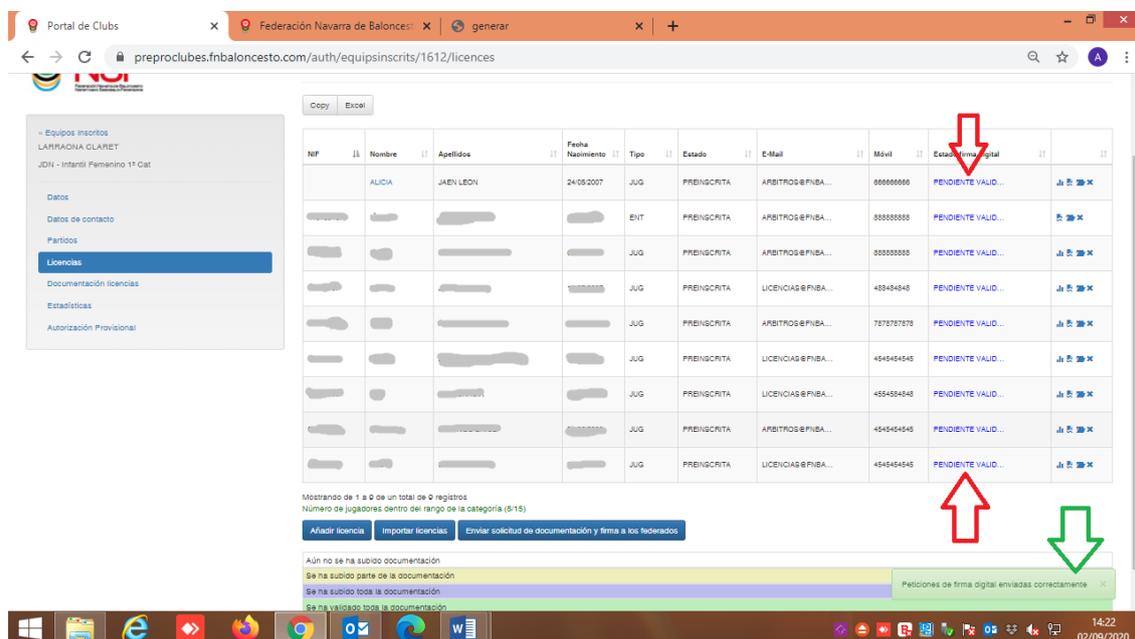


Como hemos metido los datos que nos faltaban del entrenador, ya no figura el icono del cuadradito. Ahora, tenemos que hacer lo mismo con todos los jugadores que tienen el cuadradito y meter todos los datos obligatorios y, si sabemos alguno de los no obligatorios, también podemos meterlos.





Una vez le deis a Aceptar, os saldrá el siguiente mensaje en verde en la parte de abajo (flecha verde) y, en cada licencia, como veis, pone pendiente de validación. (flecha roja)



NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado	E-Mail	Móvil	Estado firma digital
	ALICIA	JAKEN LEON	24/05/2007	JUG	PREINSCRITA	ARBITROS@FNBA...	866666666	PENDIENTE VALID...
				ENT	PREINSCRITA	ARBITROS@FNBA...	888888888	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	ARBITROS@FNBA...	888888888	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	488484848	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	ARBITROS@FNBA...	727272727	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	484848484	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	484848484	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	ARBITROS@FNBA...	484848484	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	484848484	PENDIENTE VALID...

Mostrando de 1 a 0 de un total de 0 registros  
Número de jugadores dentro del rango de la categoría (8/15)

Añadir licencia Importar licencias Enviar solicitud de documentación y firma a los federados

Aún no se ha subido documentación  
Se ha subido parte de la documentación  
Se ha subido toda la documentación  
Se ha validado toda la documentación

Peticiones de firma digital enviadas correctamente

## Nuevo sistema de firma digital (este proceso lo realiza el titular de la licencia)

El proceso es el siguiente:

- 1) Una vez le dais al boton Enviar, se envia un email a la dirección de correo electrónico que os ha facilitado a vosotros el federado con un enlace a una web para realizar el proceso.
- 2) Si se trata de un menor, el padre/madre/tutor debe informar sus datos para proceder con el proceso.
- 3) Si no es un menor, el proceso le solicita la documentación necesaria, se le muestra la licencia completa y si está de acuerdo la firma con un clic.
- 4) Tras la verificación por una plataforma externa, se envía un mail al federado, padre/madre/tutor con la licencia firmada digitalmente.

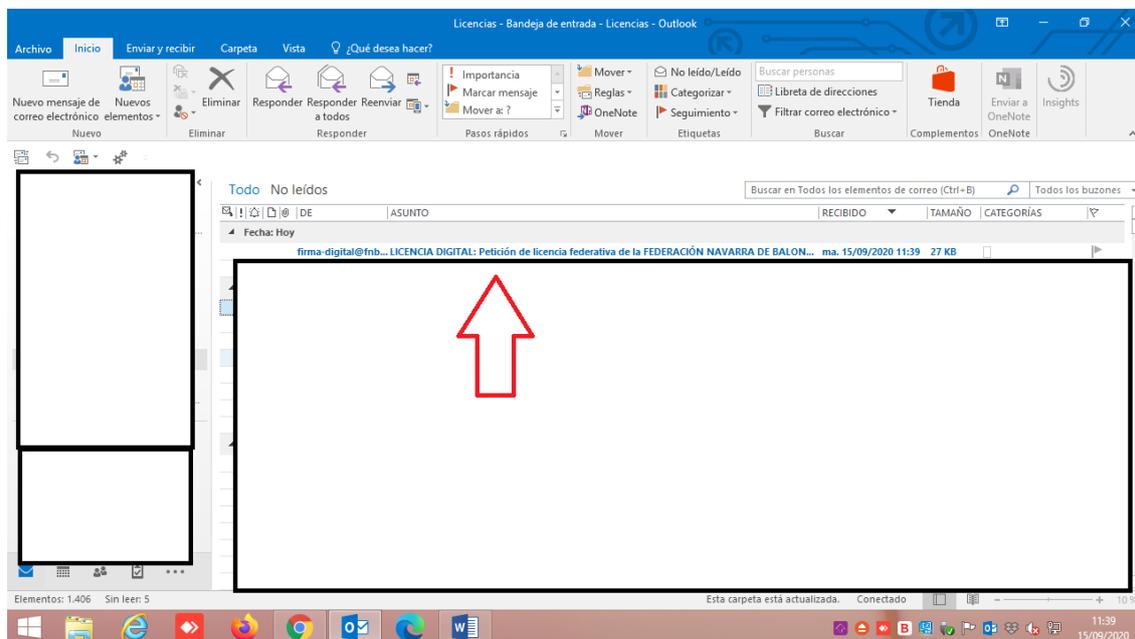
Desde el club, comprobáis el estado de la tramitación.

La documentación que se solicita es únicamente la correspondiente a la licencia.

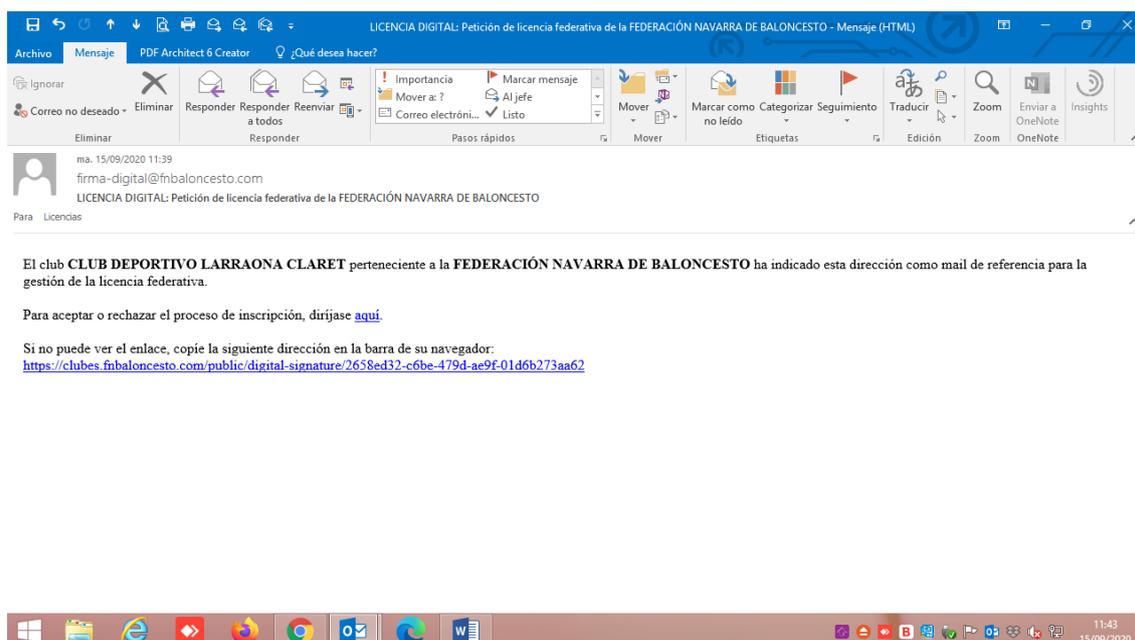
Si el padre/madre/tutor o federado NO acepta el proceso de tramitación de la licencia, automáticamente se elimina el email del federado de la base de datos del sistema. Hasta que no volváis a meter un correo electrónico válido y le deis otra vez a enviar solicitud de información y firma del federado y él lo acepte, no podrá darse de alta.

A continuación, os explicamos **qué le llega al padre, madre, tutor legal o al federado mayor de edad.**

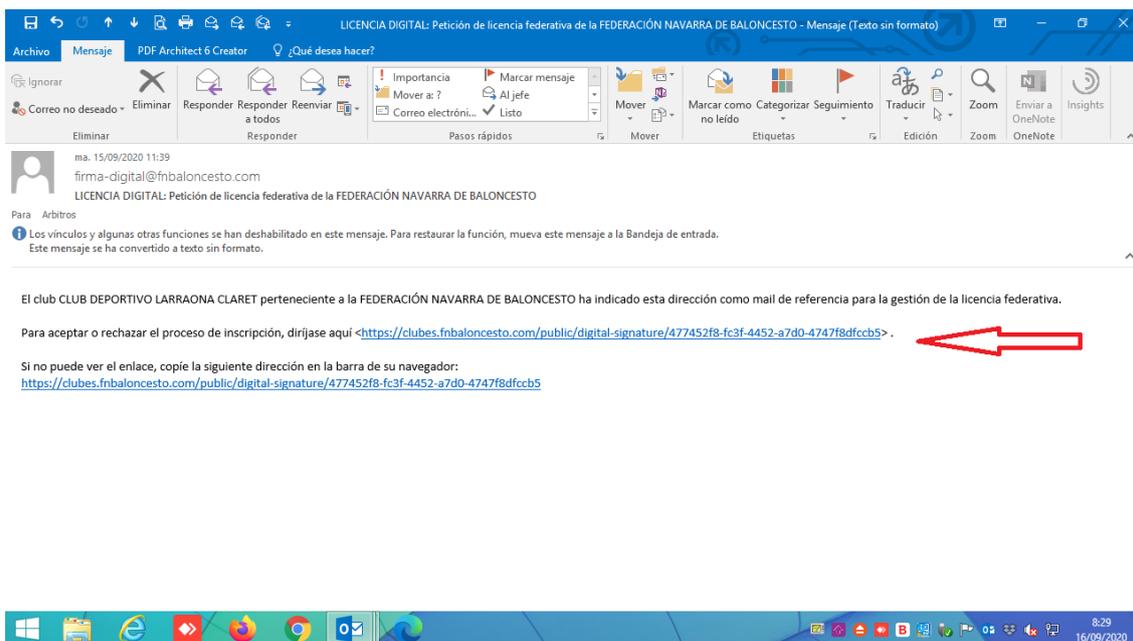
En su bandeja de entrada, recibirá un correo electrónico como este.



Cuando lo reciba, tiene que darle a abrir el correo electrónico y le aparecerá esto. Lo único que podrá ser distinto será el nombre del club.



Si el correo lo reciben en correo no deseado o correo basura, en lugar de salir el enlace “dirigirse [aquí](#)”, les sale lo marcado con la **flecha roja**, que les indicará, al clicarlo, que tienen que mover el correo a la bandeja de entrada. En el momento que lo hagan, ya se les cambia esa línea y les pone “**Para aceptar o rechazar el proceso de inscripción diríjase [aquí](#)**”

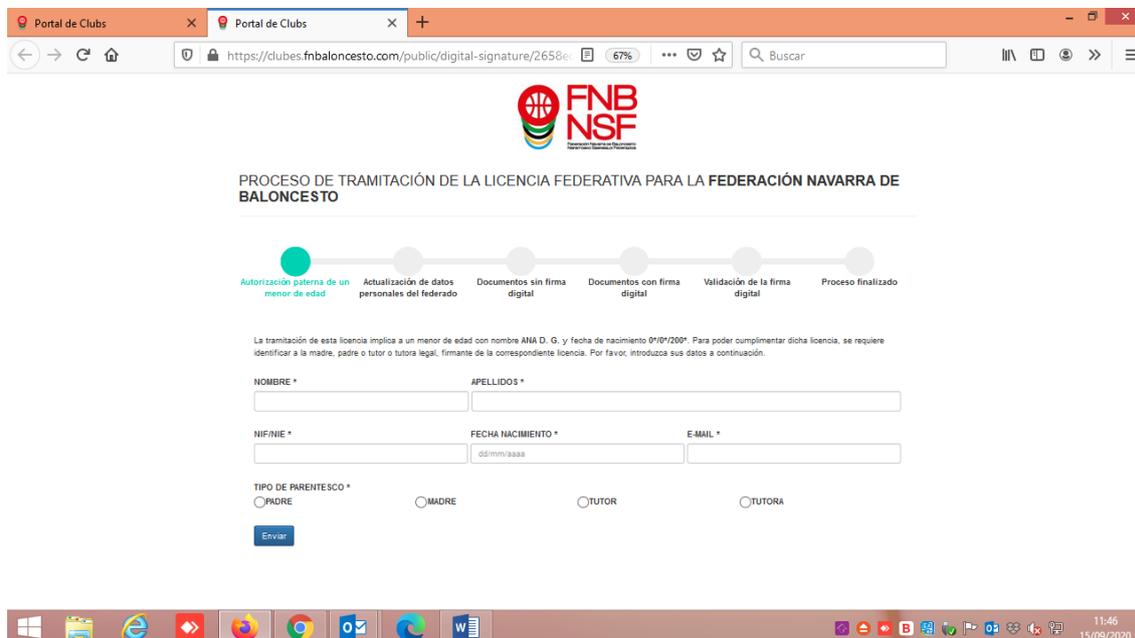


Al pinchar donde pone [aquí](#), se les abre la siguiente pantalla:



Al darle al clic Aceptar, les aparece la siguiente pantalla, la cual tienen que rellenar con los datos del padre, madre o tutor legal.

**EN MAYÚSCULAS; CON DOS APELLIDOS, SIN OBIJAR LOS SEGUNDOS NOMBRES Y SIN ACENTOS**



Portal de Clubs x Portal de Clubs x +

https://clubes.fnbalconesto.com/public/digital-signature/2658e... 67%

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto

PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO

Autorización paterna de un menor de edad Actualización de datos personales del federado Documentos sin firma digital Documentos con firma digital Validación de la firma digital Proceso finalizado

La tramitación de esta licencia implica a un menor de edad con nombre ANA D. G. y fecha de nacimiento 01/01/200\*. Para poder cumplimentar dicha licencia, se requiere identificar a la madre, padre o tutor o tutora legal, firmante de la correspondiente licencia. Por favor, introduzca sus datos a continuación.

NOMBRE \* APELLIDOS \*

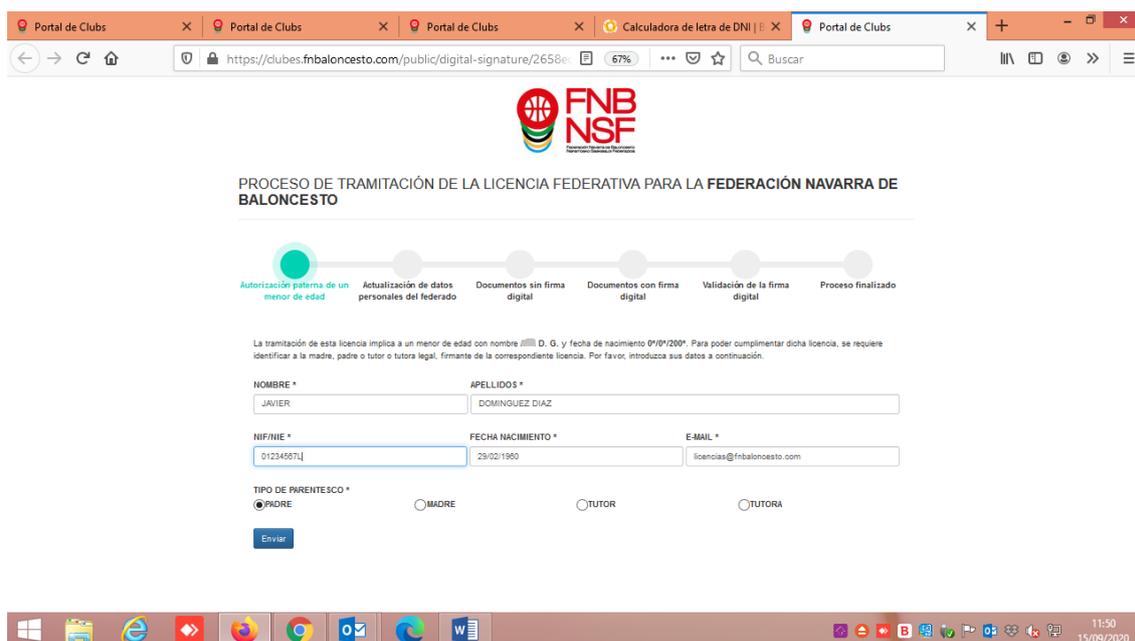
NIF/NIE \* FECHA NACIMIENTO \* E-MAIL \*

TIPO DE PARENTESCO \*  
 PADRE  MADRE  TUTOR  TUTORA

Enviar

11:46 15/09/2020

Una vez el padre, madre o tutor legal, o federado mayor de edad, haya puesto todos sus datos, tiene que dar a Enviar y el programa les dirá si está, o no, en la base de datos, o si algún dato no coincide. En ese momento, les solicitará que suba el archivo pdf del DNI de la persona que va a firmar la licencia: padre, madre, tutor legal, o federado mayor de edad (segundo pantallazo) pinchando en donde señala la **flecha roja**



Portal de Clubs x Portal de Clubs x Portal de Clubs x Calculadora de letra de DNI | x Portal de Clubs x +

https://clubes.fnbalconesto.com/public/digital-signature/2658e... 67%

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto

PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO

Autorización paterna de un menor de edad Actualización de datos personales del federado Documentos sin firma digital Documentos con firma digital Validación de la firma digital Proceso finalizado

La tramitación de esta licencia implica a un menor de edad con nombre JAVIER D. G. y fecha de nacimiento 29/02/190\*. Para poder cumplimentar dicha licencia, se requiere identificar a la madre, padre o tutor o tutora legal, firmante de la correspondiente licencia. Por favor, introduzca sus datos a continuación.

NOMBRE \* APELLIDOS \*

JAVIER DOMINGUEZ DIAZ

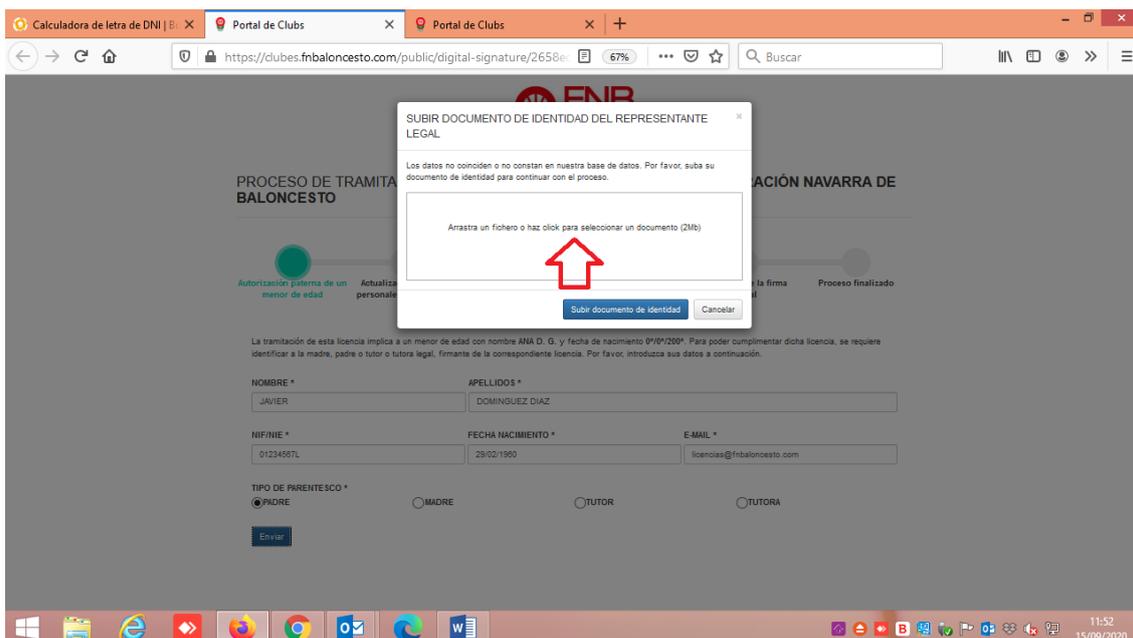
NIF/NIE \* FECHA NACIMIENTO \* E-MAIL \*

01234567I 29/02/190 licencias@fnbaloncesto.com

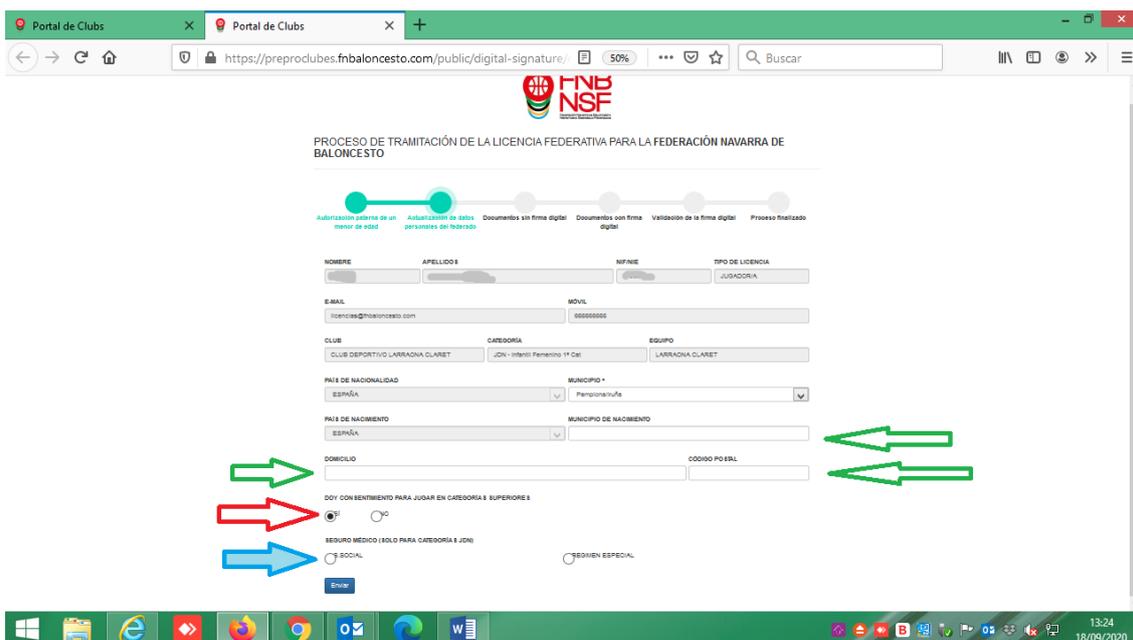
TIPO DE PARENTESCO \*  
 PADRE  MADRE  TUTOR  TUTORA

Enviar

11:50 15/09/2020



Una vez se sube el archivo pdf del DNI escaneado, la pantalla que les llega es la siguiente. Para que el padre, madre, o tutor legal, o federado mayor de edad dé su conformidad a la licencia, deberá llenar los datos que le faltan (**flechas verdes**) y deberá fijarse si quiere que el titular de la licencia juegue en categorías superiores o no, (**flecha roja**). Deberá, también, marcar el seguro, si es seguridad social o régimen especial (**flecha azul**). Ojo, este dato se recoge a nivel informativo para JDN. Los jugadores que tienen obligación de concertar el seguro obligatorio de accidentes deportivo (edad senior o que jueguen en categorías de edad senior) asistirán a los centros que se les indique el seguro contratado.



En la siguiente pantalla que les sale, deben subir del jugador, entrenador, delegado etc, el DNI, si es menor de 14 años y no tiene DNI, la fotocopia de la hoja del libro de familia donde aparece el jugador que va a jugar, (solamente esa hoja, si en esa fotocopia hay mas datos del libro de familia tenemos que rechazarla), certificado medico, foto, etc, **lo que en cada categoria se solicite**. El programa automáticamente sacará que es lo que necesita, **(atención, un solo pdf de una página con el DNI)**

**-DNI – SE PUEDE SUBIR ÚNICAMENTE LA CARA DEL DNI DONDE FIGURA LA FOTO DE LA PERSONA.**

**- PERMISOS DE RESIDENCIA – SE DEBEN SUBIR POR AMBAS CARAS.**

**- LIBRO DE FAMILIA – ÚNICAMENTE LA HOJA DEL LIBRO DE FAMILIA DONDE FIGURA LA PERSONA.**

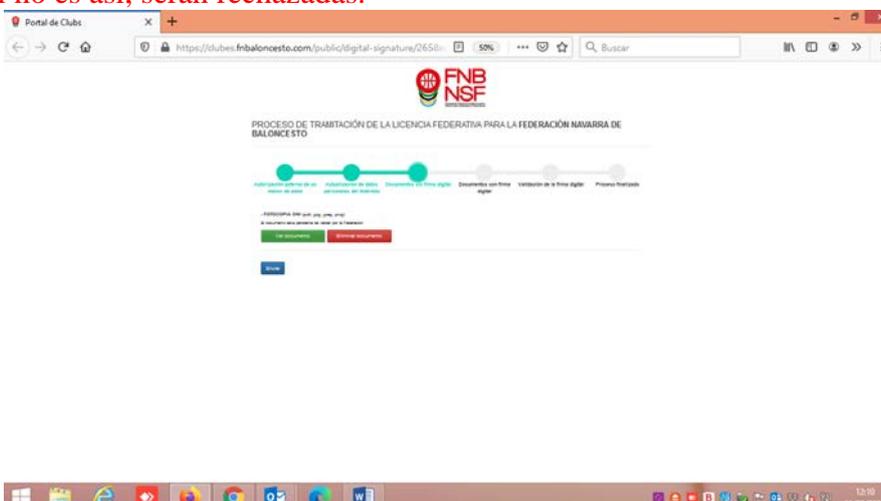
**- DOCUMENTO QUE ES UNA HOJA VERDE, QUE FIGURA EN LA PROPIA HOJA “DOCUMENTO NO VALIDO PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD NI LA NACIONALIDAD DEL PORTADOR.”**

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO Y SERÁ RECHAZADO.**

**- PASAPORTE – SUBIR ÚNICAMENTE LAS DOS PRIMERAS PÁGINAS DONDE FIGURA LA FOTO Y LOS DATOS, EN UN SOLO PDF O FOTO.**

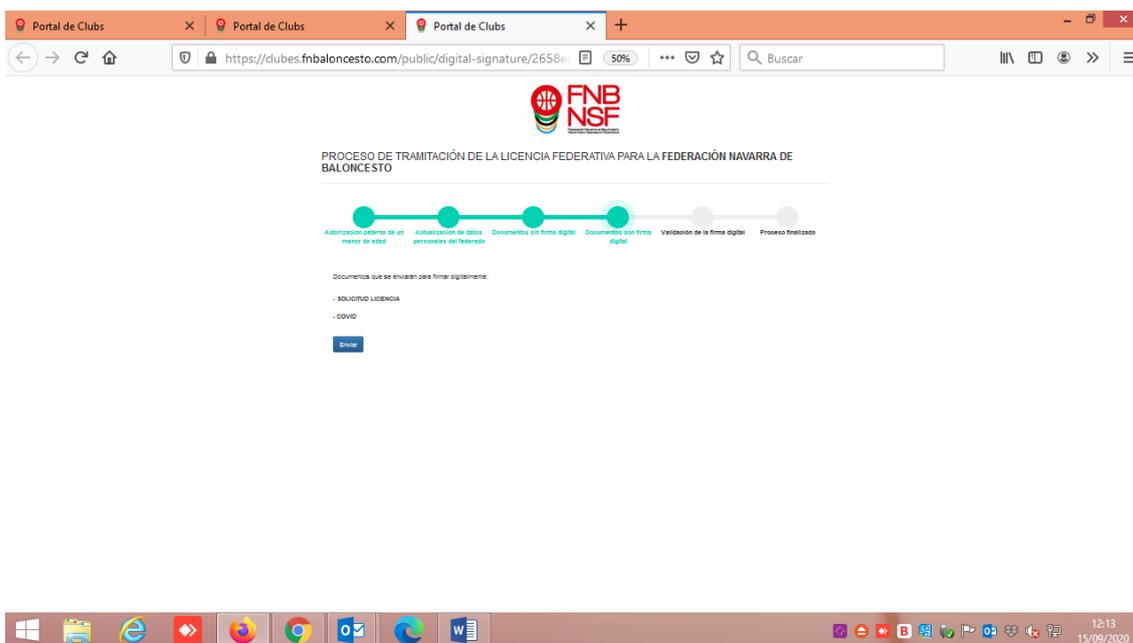


Una vez han subido el documento o los documentos que les pida el programa, dependiendo de la categoría, **(recordad: el DNI, el certificado médico (que deben de guardar porque es válido para dos temporadas seguidas) y, en jugadores que vienen de otra provincia, donde pone declaración jurada, deben de subir la baja), en jugadores extracomunitarios, donde les sale subir documento, deben de subir lo que os envía la FEB una vez EL CLUB hayais solicitado el transfer, les sale esta pantalla en la que pueden comprobar qué documento han subido antes de darle a Enviar para evitar errores. Las declaraciones juradas deben estar firmadas o con rubrica o con firma digital. Si no es así, serán rechazadas.**

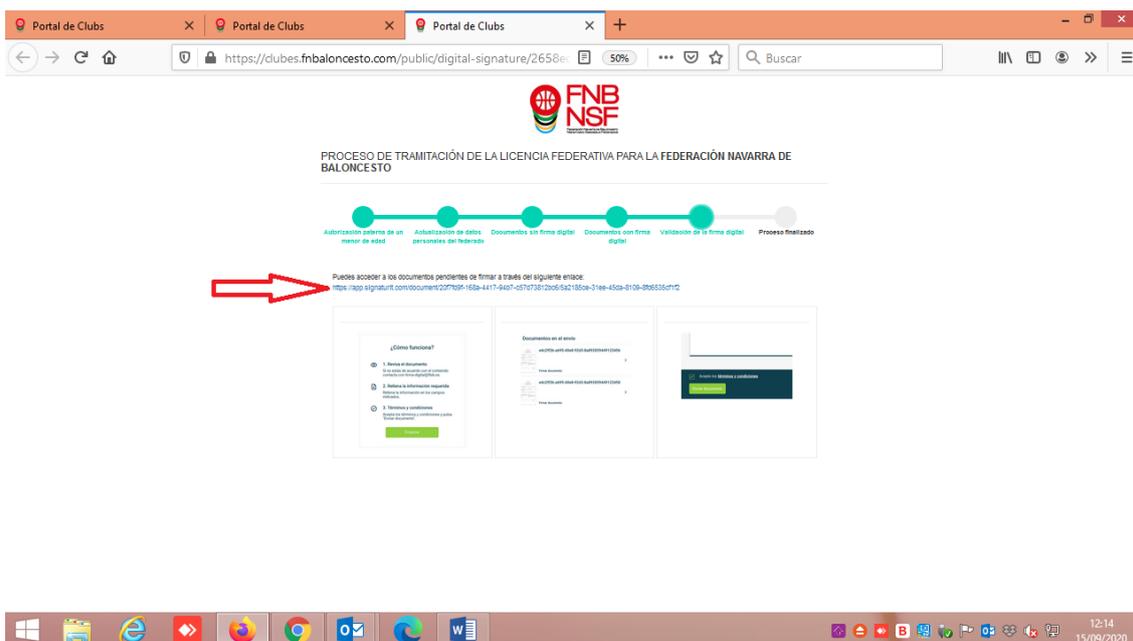


**RECUERDA: PARA LOS NIÑOS CON EDAD EXCEPCIONAL O QUE TRAMITAN LICENCIA EN UNA EDAD SUPERIOR A LA DE SU AÑO DE NACIMIENTO, EL CERTIFICADO MÉDICO DEBÉIS DE ENVIARLO POR CORREO DESDE EL CLUB A [LICENCIAS@FNBALONCESTO.COM](mailto:LICENCIAS@FNBALONCESTO.COM) CON UN TEXTO INDICANDO LOS DATOS DEL JUGADOR, DEL EQUIPO Y CATEGORÍA EN QUE LO INSCRIBES Y VUESTRA SOLICITUD.**

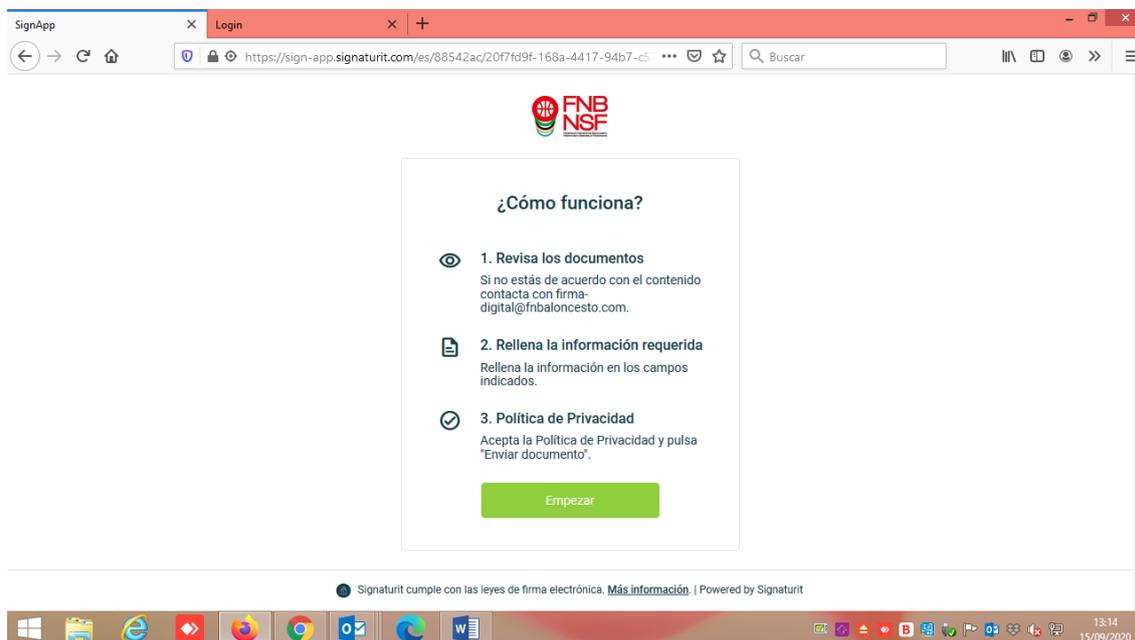
Una vez le dan a Enviar, sale esta pantalla. Es lo que se va a enviar a la firma digital. Si está conforme, le da a Enviar.



Entonces, les sale la siguiente pantalla, en la que dice qué documentos van a enviar. Pincha en donde figura la flecha roja



Se les abrirá la siguiente página. Entonces, le da al botón verde Empezar



SignApp Login

https://sign-app.signaturit.com/es/88542ac/20f7fd9f-168a-4417-94b7-c5

**¿Cómo funciona?**

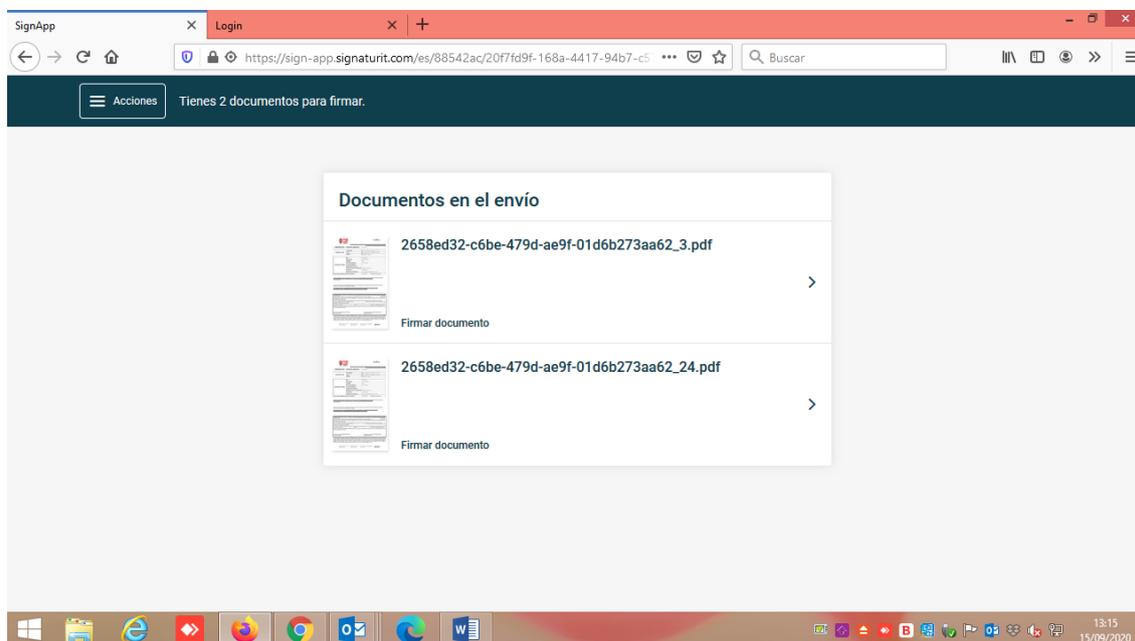
- 1. Revisa los documentos**  
Si no estás de acuerdo con el contenido contacta con firma-digital@fnbaloncesto.com.
- 2. Rellena la información requerida**  
Rellena la información en los campos indicados.
- 3. Política de Privacidad**  
Acepta la Política de Privacidad y pulsa "Enviar documento".

**Empezar**

Signaturit cumple con las leyes de firma electrónica. [Más información](#) | Powered by Signaturit

13:14 15/09/2020

Les figurarán los documentos que van a firmar digitalmente: la solicitud de la licencia.



SignApp Login

https://sign-app.signaturit.com/es/88542ac/20f7fd9f-168a-4417-94b7-c5

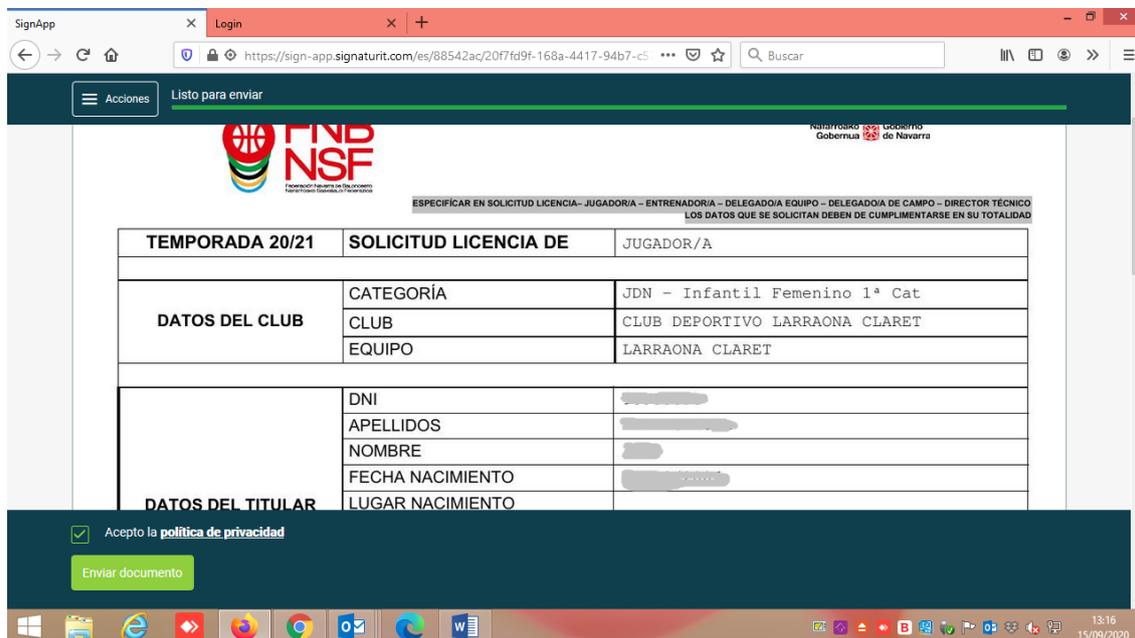
Acciones Tienes 2 documentos para firmar.

**Documentos en el envío**

	2658ed32-c6be-479d-ae9f-01d6b273aa62_3.pdf	>
	Firmar documento	
	2658ed32-c6be-479d-ae9f-01d6b273aa62_24.pdf	>
	Firmar documento	

13:15 15/09/2020

Pinchán en solicitud de la licencia y se les abre. Una vez comprueban que todo está bien, aceptan la política de privacidad y ya les sale el botón Enviar documento



SignApp Login

https://sign-app.signaturit.com/es/88542ac20f7fd9f-168a-4417-94b7-c5

Acciones Listo para enviar

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto  
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

Govierno de Navarra / Nafarroako Gobernua

ESPECIFICAR EN SOLICITUD LICENCIA- JUGADORIA - ENTRENADORIA - DELEGADOIA EQUIPO - DELEGADOIA DE CAMPO - DIRECTOR TÉCNICO  
LOS DATOS QUE SE SOLICITAN DEBEN DE CUMPLIMENTARSE EN SU TOTALIDAD

TEMPORADA 20/21	SOLICITUD LICENCIA DE	JUGADOR/A
DATOS DEL CLUB	CATEGORÍA	JDN - Infantil Femenino 1ª Cat
	CLUB	CLUB DEPORTIVO LARRAONA CLARET
	EQUIPO	LARRAONA CLARET
DATOS DEL TITULAR	DNI	
	APELLIDOS	
	NOMBRE	
	FECHA NACIMIENTO	
	LUGAR NACIMIENTO	

Acepto la política de privacidad

Enviar documento

13:16 15/09/2020

Les saldrá esta otra pantalla. Si no finaliza, deben darle al botón Actualizar página



Portal de Clubs SignApp Portal de Clubs

https://preproclubes.fnbaloncesto.com/public/digital-signature/5f3693c

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto  
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO

Autorización paterna de un menor de edad
Actualización de datos personales del federado
Documentos sin firma digital
Documentos con firma digital
Validación de la firma digital
Proceso finalizado

Es posible que el tercero de confianza tarde unos minutos en informarnos de la firma de documentos. Si ya has firmado los documentos y el proceso no está finalizado, actualiza la página o vuelve a acceder en un rato.

Actualizar página

Puedes acceder a los documentos pendientes de firmar a través del siguiente enlace:  
<https://app.sandbox.signaturit.com/document/3caeb7f-60c6-4770-bdb8-20b13e15d90e/25021df9-a9b8-406f-82a1-5559dbe233f9>

10:18 17/09/2020

Cuando ya ha finalizado, les sale el siguiente mensaje: Proceso finalizado correctamente. Todo está ya terminado.



Portal de Clubs SignApp Portal de Clubs

https://preproclubes.fnbalconcesto.com/public/digital-signature/e479317

**FNB NSF**  
Federación Navarra de Baloncesto  
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

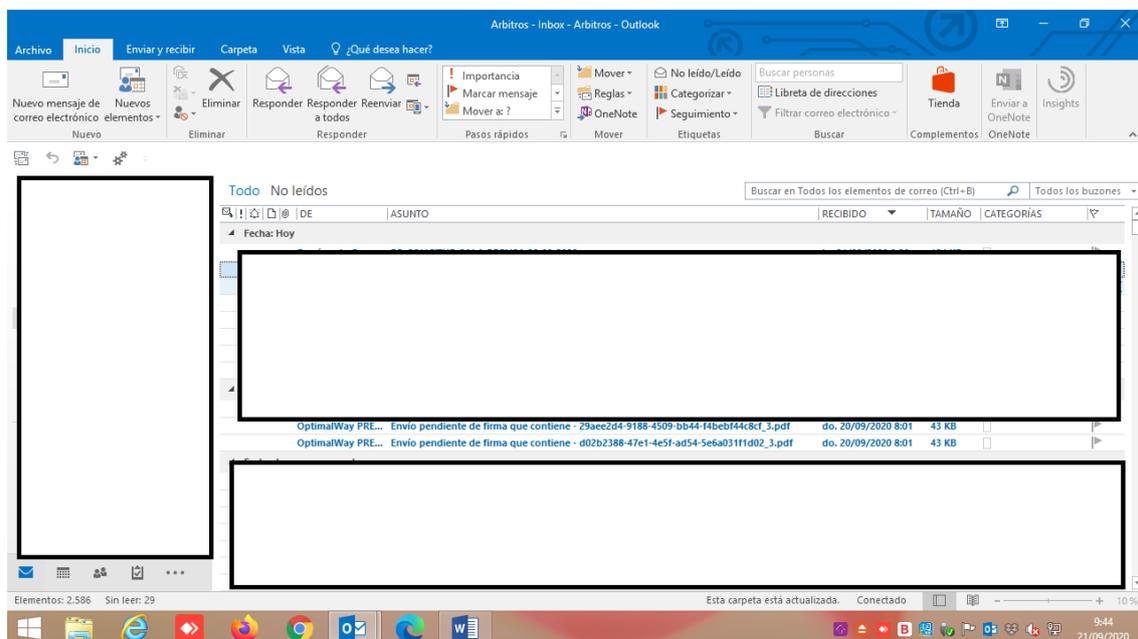
**PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO**

Autorización paterna de un menor de edad → Actualización de datos personales del federado → Documentos sin firma digital → Documentos con firma digital → Validación de la firma digital → Proceso finalizado

Proceso finalizado correctamente

Windows Taskbar: 10:19 17/09/2020

Si el padre, madre, tutor legal o federado mayor de edad, no hubiese terminado el proceso, el sistema les envía un correo electrónico avisándoles que tienen un envío pendiente de la firma digital



Arbitros - Inbox - Arbitros - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista ¿Qué desea hacer?

Nuevo mensaje de correo electrónico Nuevo

Eliminar Eliminar

Responder Responder a todos Responder

Reenviar Reenviar a todos Responder

Importancia Marcar mensaje Mover a: ?

Mover Reglas OneNote

No leído/Leído Categorizar Seguimiento

Buscar personas Libreta de direcciones

Tienda Enviar a OneNote Insights

Complementos

Buscar en Todos los elementos de correo (Ctrl+B) Todos los buzones

Todo No leídos

RECIBIDO TAMAÑO CATEGORÍAS

Fecha: Hoy

OptimalWay PRE... Envío pendiente de firma que contiene - 29aee2d4-9188-4509-bb44-14bcb144c&c1\_3.pdf do. 20/09/2020 8:01 43 KB

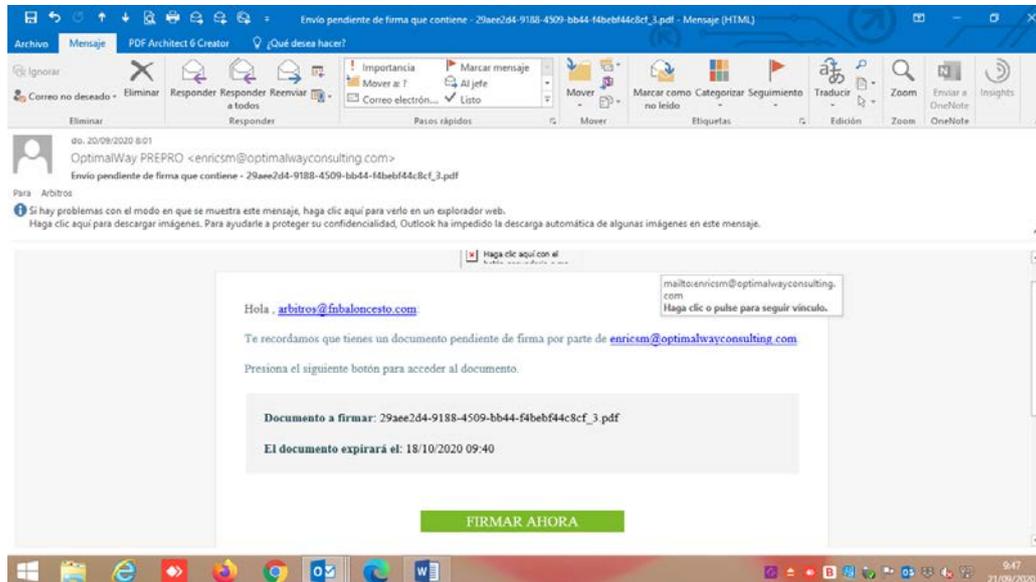
OptimalWay PRE... Envío pendiente de firma que contiene - d02b2388-47e1-4e5f-ad54-5e6a0311fd02\_3.pdf do. 20/09/2020 8:01 43 KB

Elementos: 2.586 Sin leer: 29

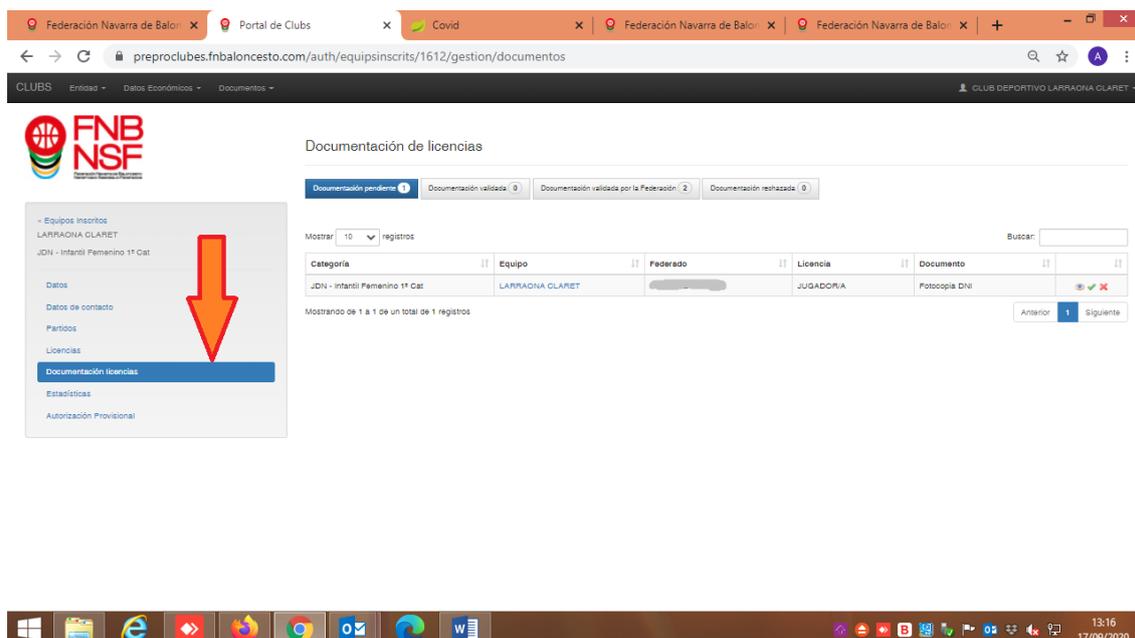
Esta carpeta está actualizada. Conectado

Windows Taskbar: 9:44 21/09/2020

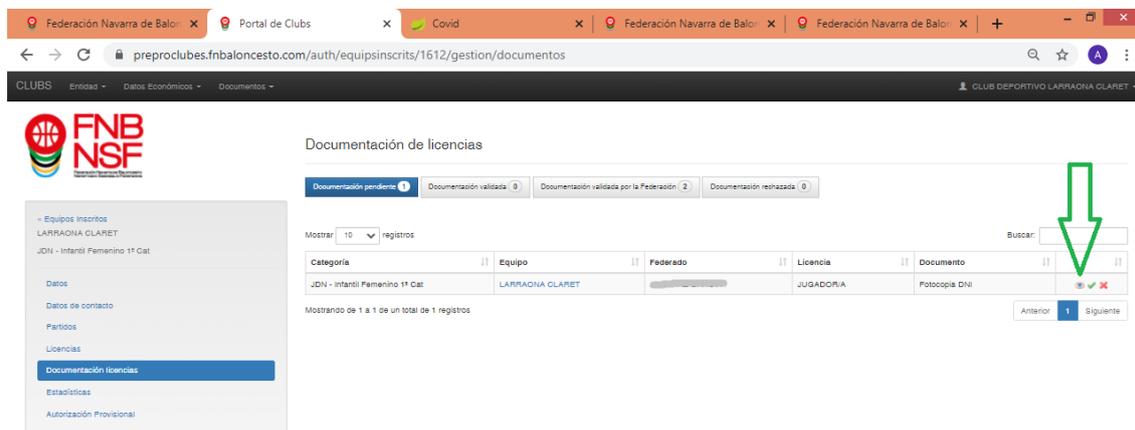
Cuando lo abren, les sale el siguiente mensaje, con una fecha en la que expira el documento si no lo firman, tendrían que dar a firmar ahora y finalizar el proceso antes de la fecha de expiración del documento



Una vez los jugadores, entrenadores, delegados, etc, os van metiendo la documentación, nosotros como club, debemos de comprobar todos los documentos que nos envían los padres, **pero ¡OJO!** debéis pinchar en esta pestaña, la marcada con la **flecha roja**. Aunque veáis los documentos por otros sitios, y veáis que se pueden eliminar desde otra pestaña, por favor, no lo hagáis, porque **el único sitio para poder validar y ver los documentos firmados digitalmente es donde señala la flecha roja**. Aquí, nos saldrán todos los documentos que hayan metido los padres o las personas mayores de edad que quieran hacerse licencia.



Entonces vamos y pinchamos en el documento o documentos que ha subido el padre, madre o tutor legal o la persona mayor de edad que quiera hacerse la licencia, y pinchamos en el ojo (flecha verde). Se nos abrirá el documento que han metido: si es el correcto, le damos al clic verde al lado del ojo; si es incorrecto, clicamos la X roja, al lado del clic verde. Con esa X roja, estamos rechazando el documento que han subido.



Documentación de licencias

Documentación pendiente (1) | Documentación validada (0) | Documentación validada por la Federación (2) | Documentación rechazada (0)

Mostrar: 10 registros

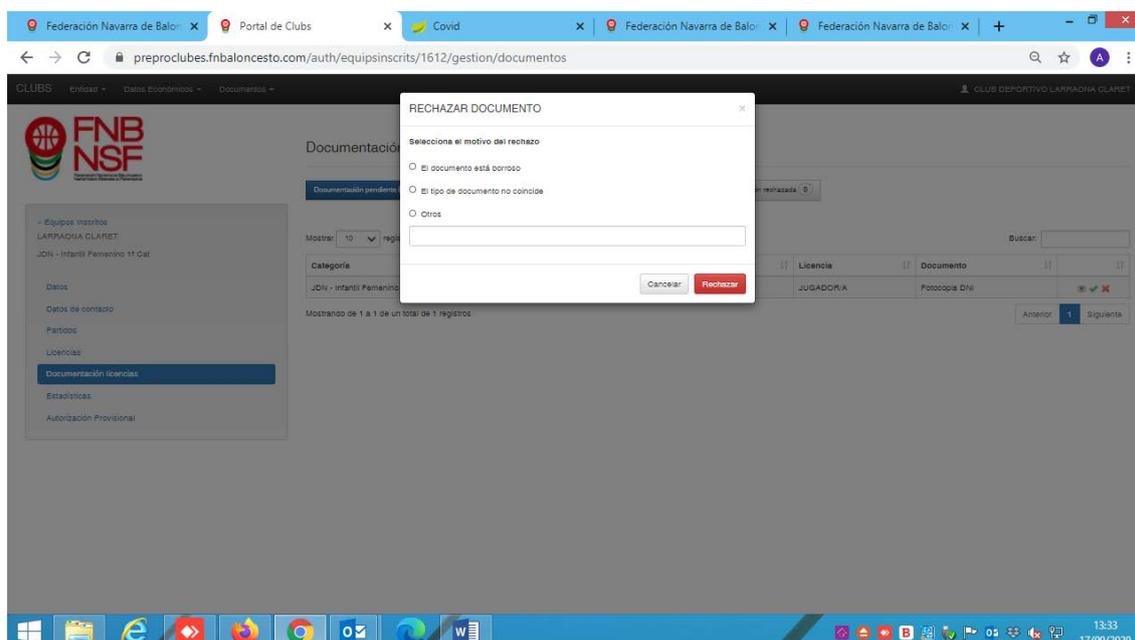
Categoría	Equipo	Federado	Licencia	Documento
JDN - Infantil Femenino 11 Cat	LARRAONA CLARET		JUGADORA/A	Fotocopia DNI

Mostrando de 1 a 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 siguiente



Si clicamos en la X roja, nos aparecerá la siguiente pantalla en la que se detallan los motivos del rechazo: el documento esta borroso, el tipo de documento no coincide u otros. Si marcamos Otros tenemos que poner el motivo por el cual rechazamos el documento: por ejemplo, el DNI subido no corresponde a la persona que quiere tramitar la licencia. Si marcamos cualquiera de los otros dos, no tenemos que escribir nada y pinchamos en el botón Rechazar.



RECHAZAR DOCUMENTO

Seleccione el motivo del rechazo

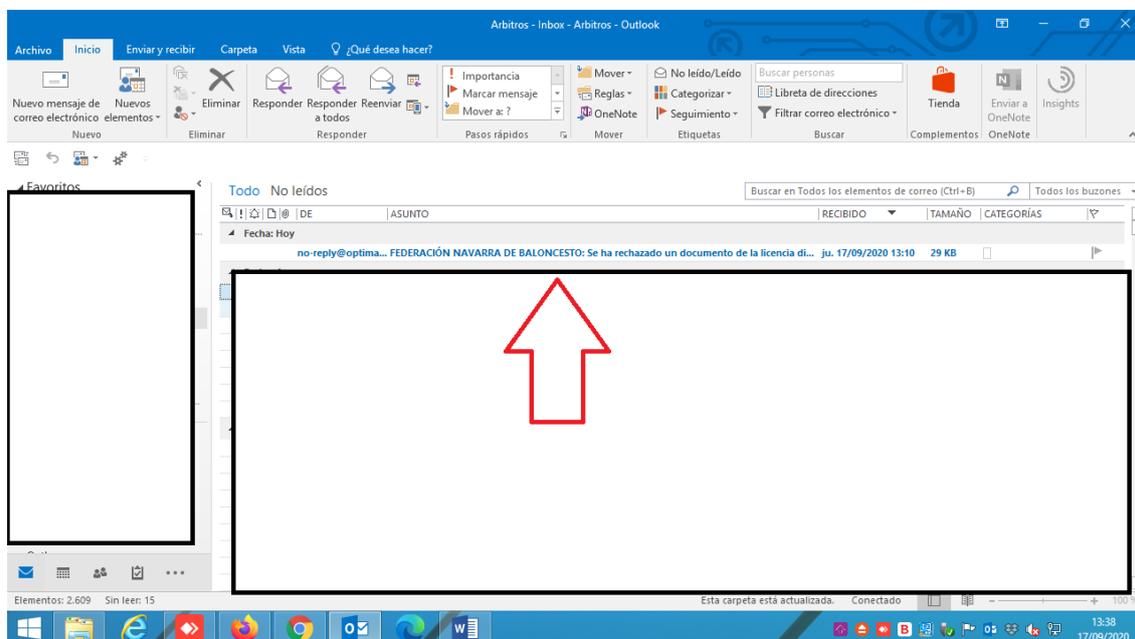
El documento está borroso

El tipo de documento no coincide

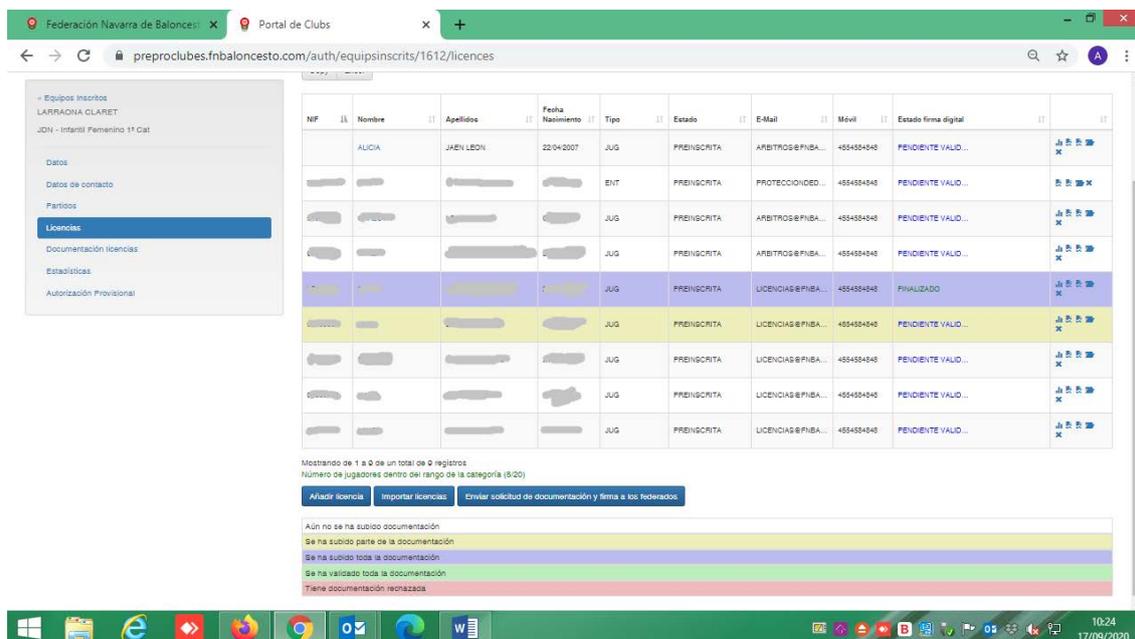
Otros

Cancelar Rechazar

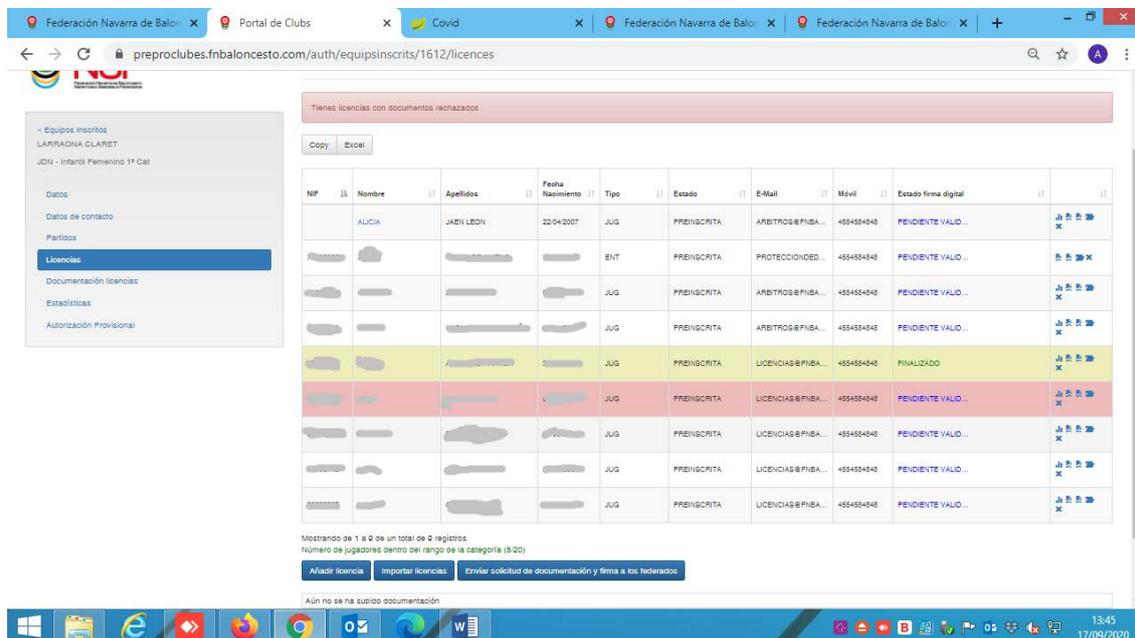
En ese momento, el padre, madre, tutor legal o el federado mayor de edad recibirá un correo diciéndole el motivo por el que se ha rechazado la licencia y tendrá que volver a seguir los pasos explicados anteriormente para volver a subir el documento correctamente.



Si nos metemos en el área de las licencias de club, podemos ir viendo qué licencias tenemos ya con toda la documentación, color morado; con parte de la documentación, color amarillo; y sin documentación, color blanco.



Y en rojo, nos señalará las licencias que hemos rechazado porque tenían alguna documentación errónea.



NIF	Nombre	Apellidos	Fecha Nacimiento	Tipo	Estado	E-mail	Móvil	Estado firma digital
	ALICIA	JAIN LEON	22/04/2007	JUG	PREINGSCRITA	ARBITROS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				ENT	PREINGSCRITA	PROTECCIONDEO...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	ARBITROS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	ARBITROS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	4554554545	FINALIZADO
				JUG	PREINGSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...
				JUG	PREINGSCRITA	LICENCIAS@FNBA...	4554554545	PENDIENTE VALID...

En el momento en que validéis 8 licencias de jugador y 1 de entrenador, vuestro equipo entrará en el sistema de Federación para proceder al último paso en la tramitación de sus licencias.

**SE ENTENDERÁ QUE UN EQUIPO HA ENTREGADO TODA SU DOCUMENTACIÓN EN PLAZO CUANDO, ADEMÁS, DE HABER INTRODUCIDO LA SOLICITUD DE LICENCIAS DE, CUANDO MENOS, EL MÍNIMO DE COMPONENTES QUE ESTABLECEN LA BASES, ESTOS PUEDEN SER VALIDADOS POR FEDERACIÓN SIN RECHAZAR DICHAS SOLICITUDES.**

Si os rechazamos alguna licencia recibiréis un correo electrónico, diciéndoos el motivo del rechazo. Si en ese momento el equipo se queda con menos jugadores que el mínimo o sin entrenador, ese equipo contará como no entregado.

Federación no validará ninguna licencia cuyo equipo no tenga el número mínimo de jugadores y de entrenadores para poder sacar el equipo.

**SI ALGUNA LICENCIA INTRODUCIDA EN EL SISTEMA FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LAS BASES COMO FECHA LÍMITE DE TRAMITACIÓN DE EQUIPOS SE OS RECHAZA POR DOCUMENTACIÓN INCORRECTA, ESA LICENCIA NO SE TRAMITARÁ HASTA LA 3ª JORNADA, SALVO SOLICITUD DE TRAMITACIÓN PREFERENTE.**

**“INTRODUCIDA FUERA DEL PLAZO” IMPLICA A LICENCIAS INTRODUCIDAS EN EL PLAZO QUE HAN SIDO RECHAZADAS POR DOCUMENTACIÓN INCORRECTA COMO A LICENCIAS NUEVAS INTRODUCIDAS TRAS LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO. SE RECUERDA, EN ESTE SENTIDO, QUE EL CLUB DEBE DE REVISAR TODA LA DOCUMENTACIÓN DE UNA LICENCIA PARA ASEGURARSE QUE ES LA CORRECTA, ANTES DE DEJARLA EN EL SISTEMA PENDIENTE DE LA VALIDACIÓN FEDERATIVA.**

**SI HACÉIS UNA SOLICITUD PREFERENTE DE LICENCIA, ESTA SOLICITUD DEBÉIS ENVIARLA A [LICENCIAS@FNBALONCESTO.COM](mailto:LICENCIAS@FNBALONCESTO.COM), ANTES DEL MIÉRCOLES. ESO QUIERE DECIR QUE DEBE LLEGAR ANTES DE LAS 23.59 DEL MARTES, Y TAMBIÉN DEBE ESTAR ANTES DE ESA HORA LA LICENCIA CON TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS Y CORRECTOS.**

**SI NO ES ASÍ NO SE TRAMITARÁ PARA ESA SEMANA.**

### **Observaciones:**

Cuando un jugador ya ha jugado en anteriores temporadas, pero para nuestra base de datos es nuevo, donde le pide declaración jurada debe subir un documento pdf que ponga NO NECESARIO. Si lo necesitan lo tenéis en documentación en nuestra página web.

Si un jugador no tiene DNI, si es menor de 14 años debe subir la hoja del libro de familia donde figura ese jugador, nada más. Si es mayor de 14 años siempre el DNI o el pasaporte, y, si es extranjero y no tiene DNI, debe subir el NIE. ¡ojo! El certificado de registro de ciudadano de la unión, es un documento que pone bien claro en el propio documento “Aviso documento no valido para acreditar la identidad ni la nacionalidad del portador”, entonces este documento, siempre que sea subido, será rechazado.

**Si el jugador es extranjero o ha nacido fuera de España**, aunque este nacionalizado y es mayor de 18 años y nunca ha jugado, pedid al federado la declaración jurada de la FEB, que se encuentra en su página web y enviadla, desde el correo del club, a [transfers@feb.es](mailto:transfers@feb.es) y a [licencias@fnbaloncesto.com](mailto:licencias@fnbaloncesto.com). Si este jugador sí ha jugado en su país u en otro país que no sea España, entonces tenéis que solicitar el transfer que también está en la página web de la FEB y pagar la tasa que os solicitan. Y lo mismo que en el otro apartado, enviareis ese documento junto al pasaporte de dicho jugador a [transfers@feb.es](mailto:transfers@feb.es) y a [licencias@fnbaloncesto.com](mailto:licencias@fnbaloncesto.com).

Existen algunas categorías de pequeños, en las que se pide foto, esta foto debe ser una foto reciente, se puede sacar con el móvil en el momento, y que se vea la cara y hasta los hombros del jugador, no hagáis fotos de fotos, porque estas salen muy pequeñas y tenemos que rechazarlas o no validarlas.

Si un jugador es de edad inferior a la de la categoría en la que le vais a tramitar la licencia, por ejemplo, minibasket, y le hacemos ficha de Preinfantil, necesita presentar el **certificado médico**. La aplicación no contempla la subida de ese certificado, entonces para poder tramitar esa licencia, tenéis que enviar un email desde el club a [licencias@fnbaloncesto.com](mailto:licencias@fnbaloncesto.com), con ese certificado médico con un texto indicando los datos del jugador, del equipo y categoría en que lo inscribes y vuestra solicitud, para que podamos validaros dicha licencia. Lo mismo sucede con todos los jugadores que sean de edad excepcional.

Recordar que de los dnis se puede subir únicamente la cara del DNI donde figura la foto de la persona, y que solamente podemos admitir el dni del federado. Un dni de un padre o madre, subido en la misma hoja del federado tiene que ser rechazado, porque no tenemos nada firmado para poder tener el dni del padre o madre. El dni que tiene que subir el padre o madre para firmar la licencia, no lo suben para nosotros, ese dni va a una plataforma de firma digital.