

PROCESO TRAMITACIÓN LICENCIAS A TRAVÉS DE LA INTRANET

Nuevo sistema de firma digital (este proceso lo realiza el titular de la licencia, o el padre, madre o tutor legal)

El **proceso** es el siguiente:

- 1) Una vez vuestro club le da al boton Enviar, os llega un email a vuestra dirección de correo electrónico, la que hayais entregado al club, con un enlace a una web para realizar el proceso.
- 2) Si la persona que va a realizar la licencia es un menor, el padre/madre/tutor debe informar de sus datos para proceder con el proceso.
- 3) Si no es un menor, el proceso os solicita la documentación necesaria, se os muestra la licencia completa y si estás de acuerdo la firma con un clic.
- 4) Tras la verificación por una plataforma externa, recibirás un correo electrónico con la licencia firmada digitalmente.

Desde el club, comprobarán el estado de la tramitación.

La documentación que se solicita es únicamente la correspondiente a la licencia.

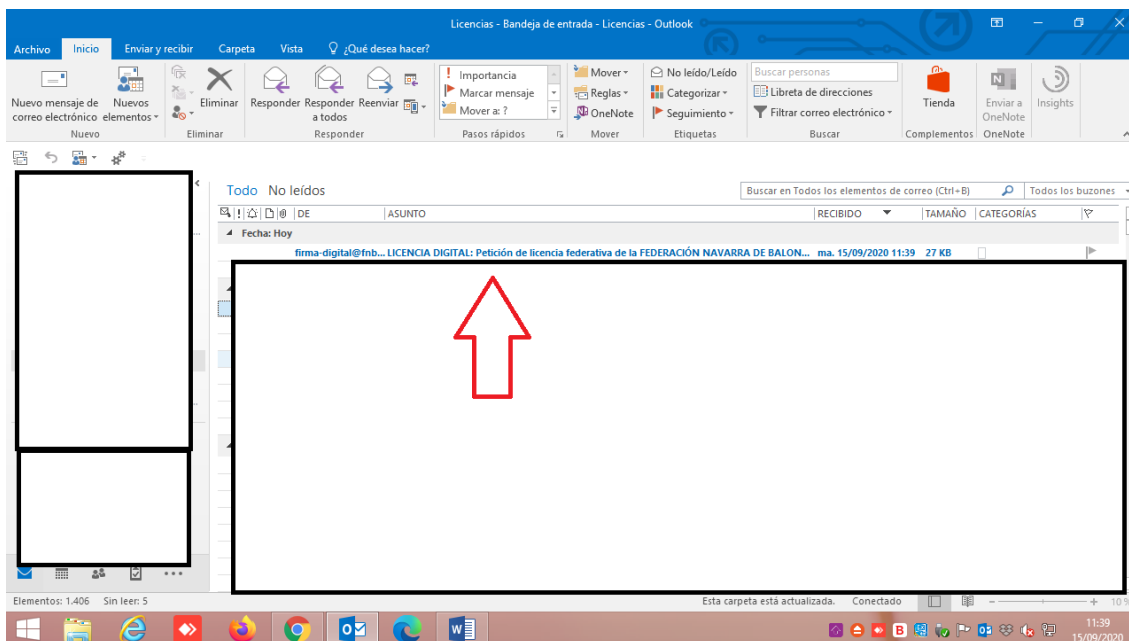
Si como padre/madre/tutor legal o federado mayor de edad, NO aceptais el proceso de tramitación de la licencia, automáticamente el programa elimina el email del federado de la base de datos del sistema. Hasta que el club no vuelva a incluir un correo electrónico válido y le den otra vez a enviar solicitud de información y firma del federado y vosotros como padre, madre, tutor legal o federado mayor de edad, lo aceptéis, no podréis daros de alta.

POR FAVOR ¡¡NO DUPLICAR LICENCIAS!! NO HAGÁIS PARA UN MISMO FEDERADO ESTE PROCESO MÁS DE UNA VEZ, NO FUNCIONARÁ NINGUNA DE LAS LICENCIAS QUE HAGÁIS, EL SISTEMA RECONOCERÁ COMO UN ERROR A TODAS ELLAS.

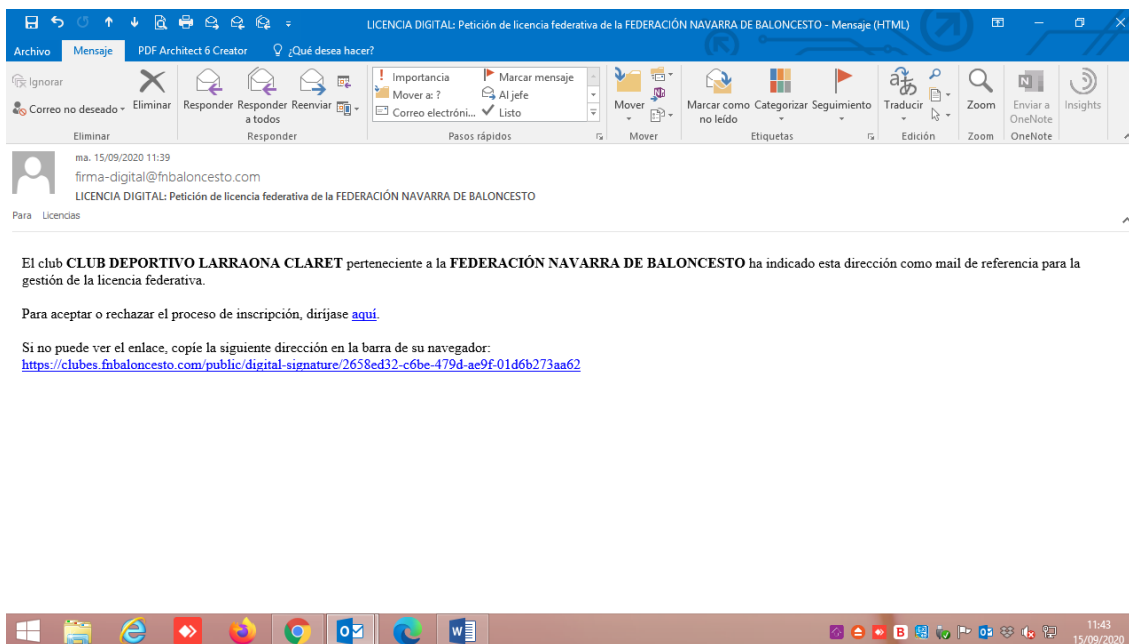
A continuación, os explicamos **qué os llega al padre, madre, tutor legal o al federado mayor de edad.**

RECUERDA: La solicitud de licencia la envía EL CLUB (aunque, como lo hace desde una web de gestión de la FNB parece que la solicita la federación, pero no es así, os la ha enviado vuestro club). Y es el club el que, en primera instancia, valida o rechaza la documentación que enviáis. Así que, si os rechaza alguna documentación, es el club quien lo ha hecho, no la federación. Por eso, cuando tengáis dudas sobre por qué os rechaza un documento, o no podéis subirlo, o no sabéis cómo modificar algo, habladlo con el club, que es el gestor de todas las licencias de sus jugadores y entrenadores.

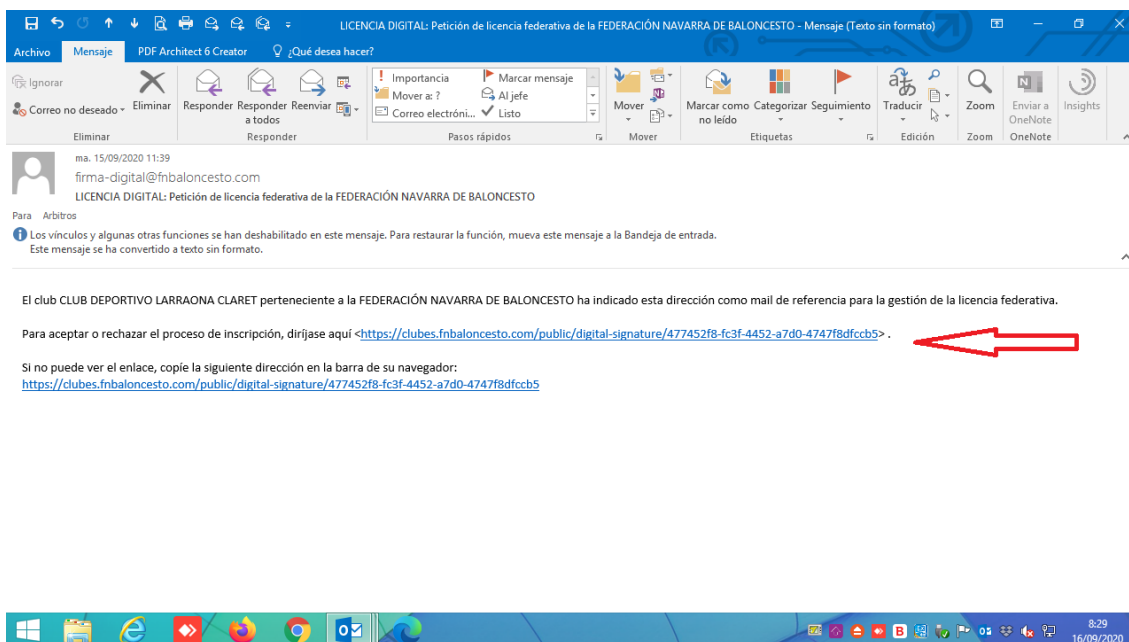
En vuestra bandeja de entrada, recibiréis un correo electrónico como este.



Cuando lo recibáis, tenéis que darle a abrir el correo electrónico y os aparecerá esto. Lo único que podrá cambiar será el nombre del club.



Si el correo lo recibís en correo no deseado o correo basura, en lugar de salir el enlace “dirigirse [aquí](#)”, os sale lo marcado con la **flecha roja**, que os indicará, al clicarlo, que tenéis que mover el correo a la bandeja de entrada. En el momento que lo hagáis, ya se os cambia esa línea y os pone “**Para aceptar o rechazar el proceso de inscripción diríjase [aquí](#)**”

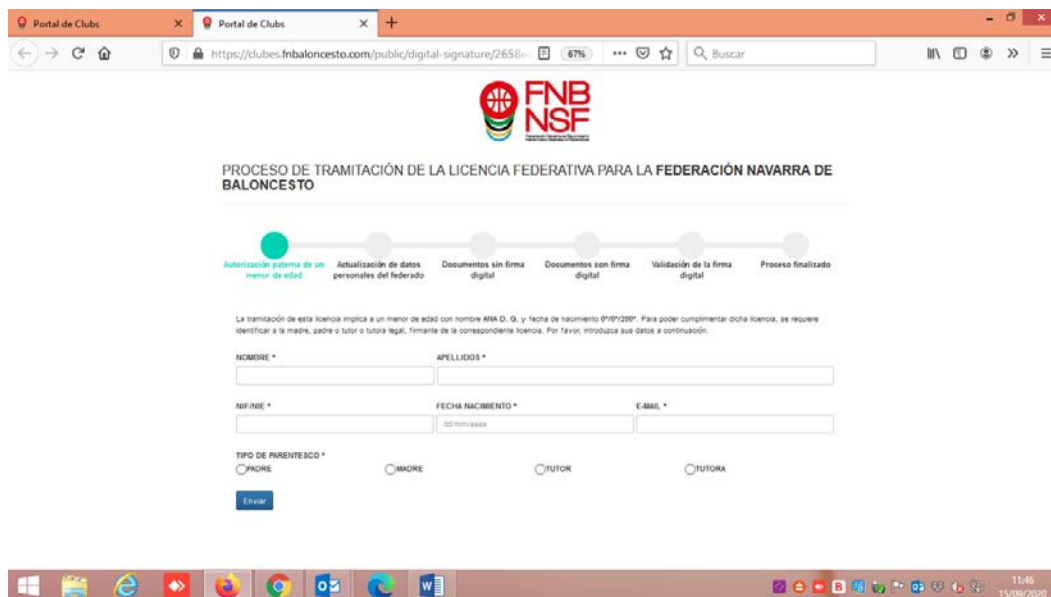


Al pinchar donde pone **aquí**, se os abre la siguiente pantalla:

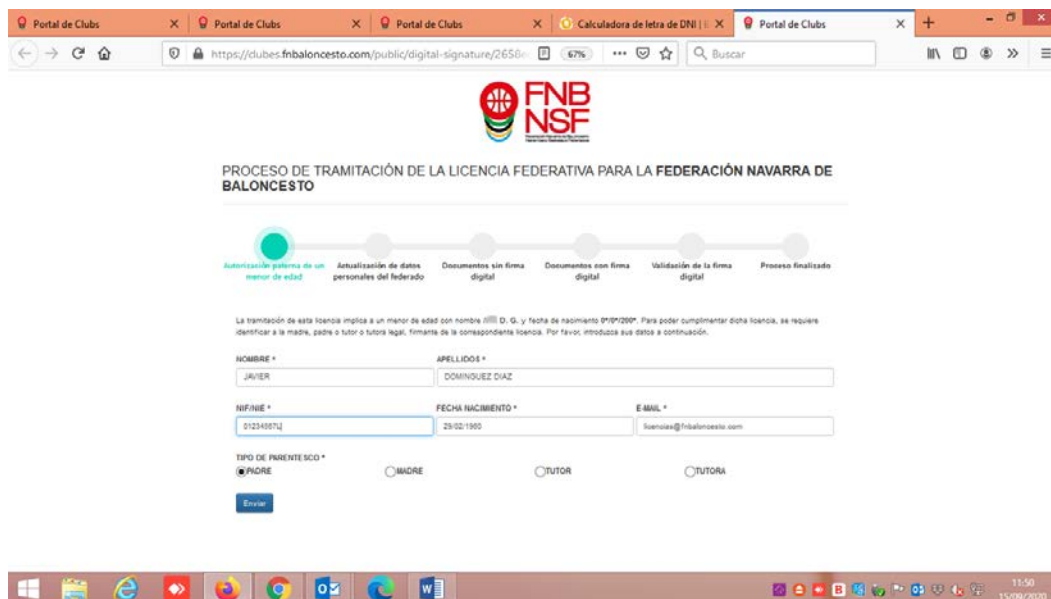


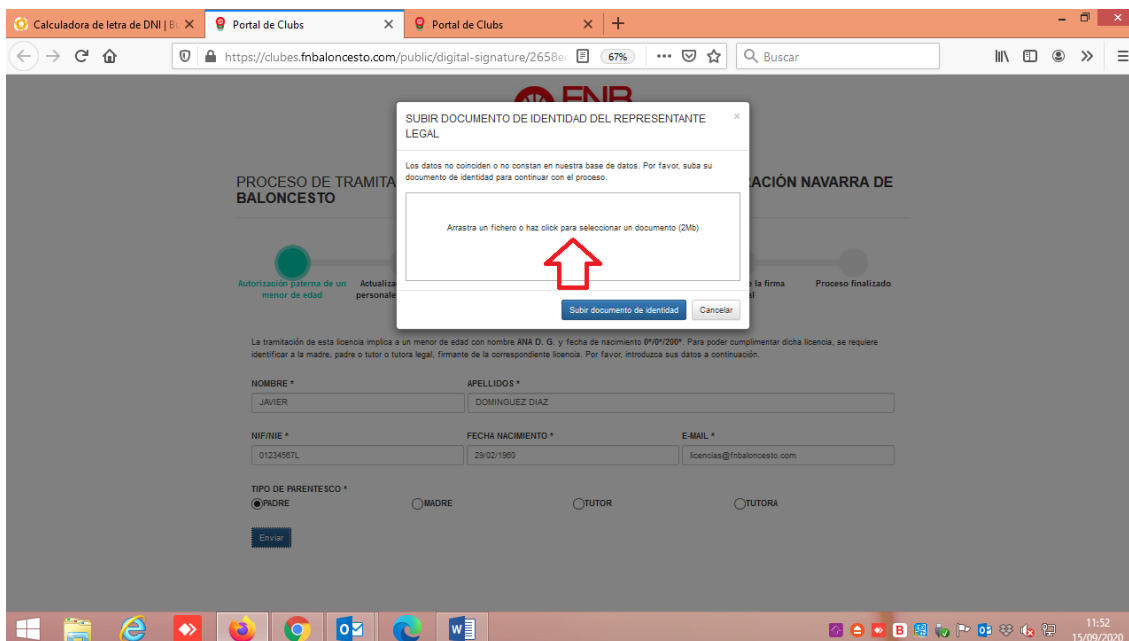
Al darle al clic Aceptar, os aparece la siguiente pantalla, la cual tenéis que rellenar con los datos del padre, madre o tutor legal. Si sois mayores de edad, saldrá relleno, y deberéis incluir lo que no figure.

**SI UNA PERSONA TIENE DOS APELLIDOS EN SU DOCUMENTACIÓN Y PONÉIS SOLAMENTE UNO, DICHA LICENCIA SERÁ RECHAZADA.
NO OBIAR LOS SEGUNDOS NOMBRES, SI UNA PERSONA SE LLAMA JUAN LUIS, NO INSCRIBIRLA SOLO CON JUAN O CON LUIS, PONER EL NOMBRE COMPLETO
NO PONER ACENTOS, EL SISTEMA SE VUELVE LOCO, TAMPOCO PONGÁIS GUIONES SEPARANDO APELLIDOS NI NOMBRES, PASA LO MISMO**

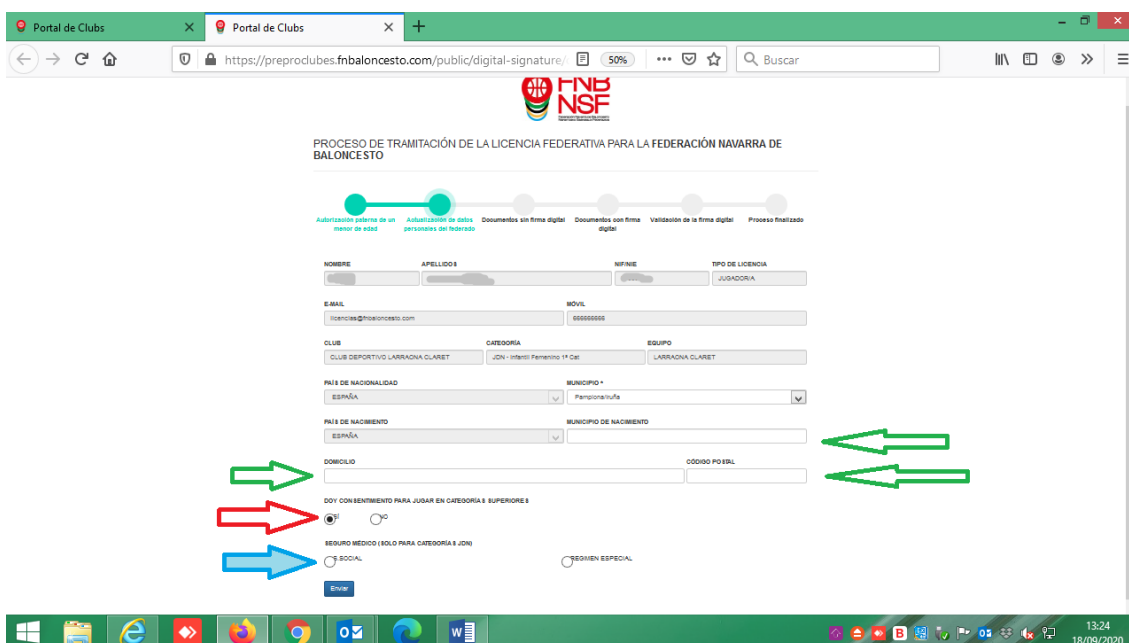


Una vez como padre, madre o tutor legal, o federado mayor de edad, hayáis puesto todos los datos, tenéis que darle a Enviar y el programa os dirá si estáis, o no, en la base de datos, o si algún dato no coincide. En ese momento, os solicitará que subáis el archivo pdf del DNI de la persona que va a firmar la licencia: padre, madre, tutor legal, o federado mayor de edad (segundo pantallazo) pinchando en donde señala la **flecha roja**





Una vez subís el archivo pdf con el DNI, la pantalla que os llega es la siguiente. Para que como padre, madre, o tutor legal, o federado mayor de edad déis la conformidad a la licencia, deberá llenar los datos que le faltan (**flechas verdes**) y deberéis fijaros si queréis que el titular de la licencia juegue en categorías superiores o no, (**flecha roja**) Deberéis, también, marcar el seguro, si es seguridad social o régimen especial (**flecha azul**). **Ojo, este dato se recoge a nivel informativo para JDN. Los jugadores que tienen obligación de concertar el seguro obligatorio de accidentes deportivo (edad senior o que jueguen en categorías de edad senior) asistirán a los centros que se les indique el seguro contratado.**



En la siguiente pantalla que os sale, debéis subir del jugador, entrenador, delegado etc, el DNI, y, si es menor de 14 años y no tiene DNI, la fotocopia de la hoja del libro de familia donde aparece el jugador que va a jugar, (solamente esa hoja, si en esa fotocopia hay mas datos del libro de familia tenemos que rechazarla), el certificado medico, la foto, etc, **lo que en cada categoria os solicite**. El programa automáticamente sacará que es lo que necesitáis.

- DNI – SE PUEDE SUBIR ÚNICAMENTE LA CARA DEL DNI DONDE FIGURA LA FOTO DE LA PERSONA.

- PERMISOS DE RESIDENCIA – SE DEBEN SUBIR POR AMBAS CARAS.

- LIBRO DE FAMILIA – ÚNICAMENTE LA HOJA DEL LIBRO DE FAMILIA DONDE FIGURA LA PERSONA.

- DOCUMENTO QUE ES UNA HOJA VERDE, QUE FIGURA EN LA PROPIA HOJA “DOCUMENTO NO VALIDO PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD NI LA NACIONALIDAD DEL PORTADOR.”

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO Y SERÁ RECHAZADO.

- PASAPORTE – SUBIR ÚNICAMENTE LAS DOS PRIMERAS PÁGINAS DONDE FIGURA LA FOTO Y LOS DATOS, EN UN SOLO PDF O FOTO.



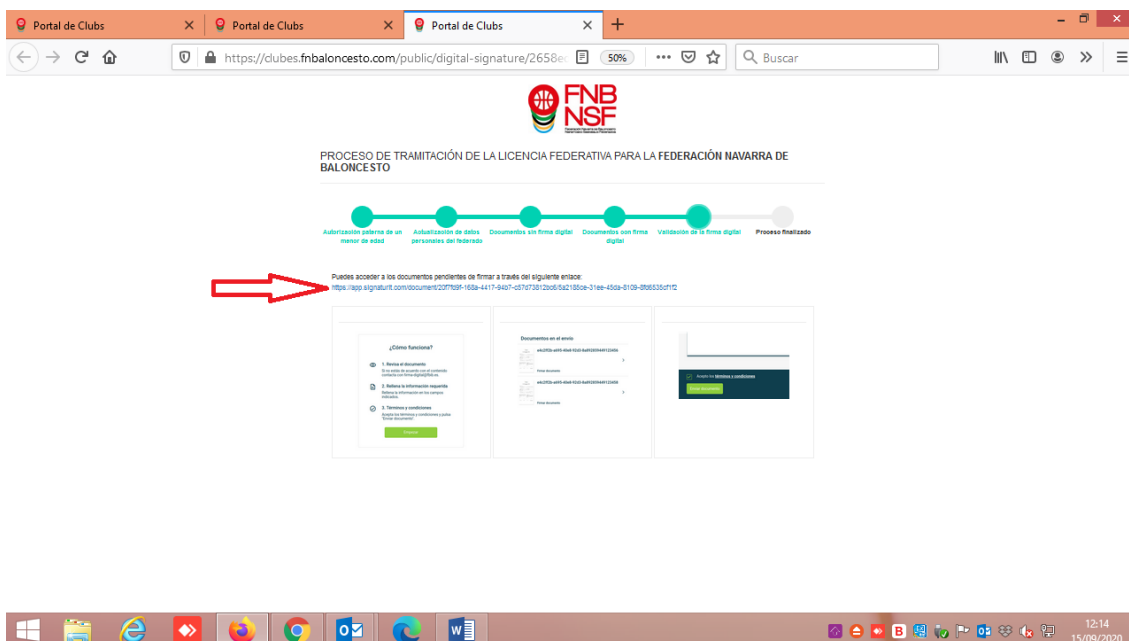
Una vez hayáis subido el documento o los documentos que os pida el programa, dependiendo de la categoría, el certificado médico (que debéis de guardar porque es válido para dos temporadas seguidas) y, en jugadores que venis de otra provincia, donde pone declaración jurada, debéis de subir la baja (que os habrá dado vuestro club anterior) os sale esta pantalla en la que podéis comprobar qué documentos habéis subido antes de darle a Enviar para evitar errores. En jugadores extracomunitarios, cuando os solicite el documento de extracomunitario, debéis de subir el documento que envíe la FEB. **Las declaraciones juradas deben estar firmadas o con rubrica o con firma digital. Si no es así, serán rechazadas.**



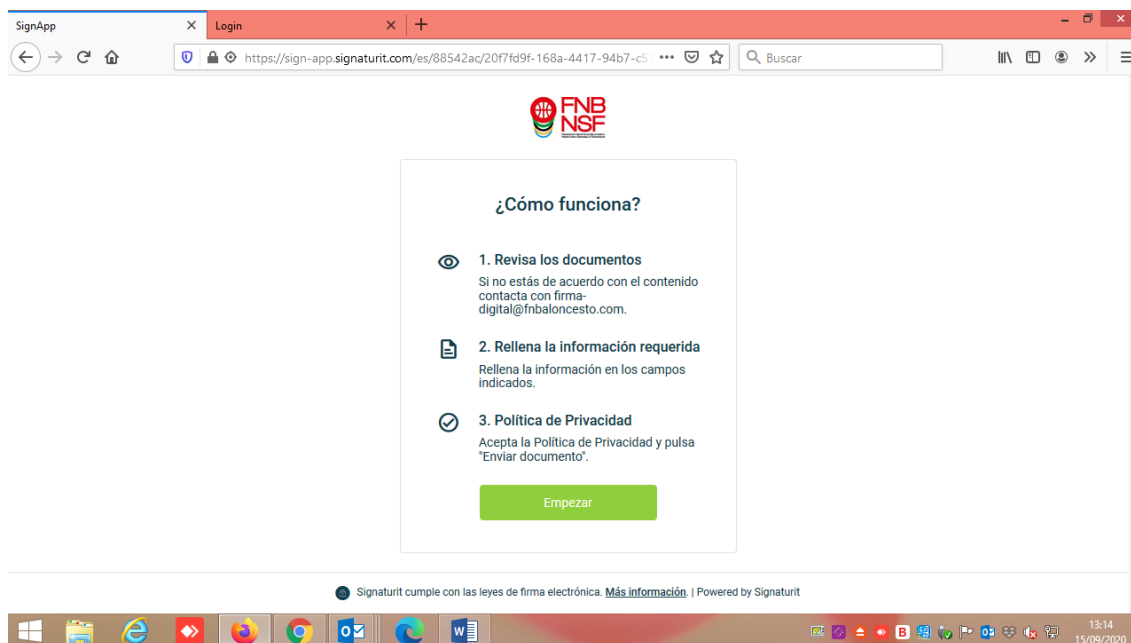
Una vez le déis a Enviar, os sale esta pantalla. Es lo que se va a enviar a la firma digital. Si estáis conforme, le dáis a Enviar.



Entonces, os sale la siguiente pantalla, en la que dice qué documentos váis a enviar. Pinchar en donde figura la flecha roja



Se os abrirá la siguiente página. Entonces, le dáis al botón verde Empezar

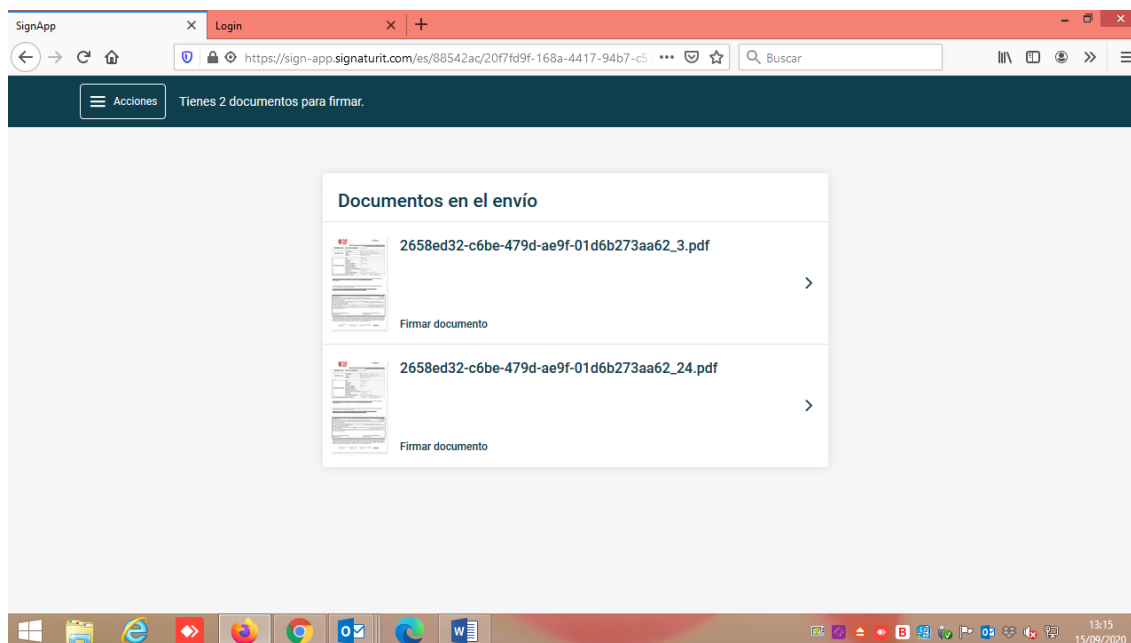


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sign-app.signaturit.com/es/88542ac/20f7fd9f-168a-4417-94b7-c5>. The page features the FNB NSF logo at the top center. Below the logo is a white box with the heading "¿Cómo funciona?" and three numbered steps:



- 1. Revisa los documentos**
Si no estás de acuerdo con el contenido contacta con firma-digital@fnbaloncesto.com.
- 2. Rellena la información requerida**
Rellena la información en los campos indicados.
- 3. Política de Privacidad**
Acepta la Política de Privacidad y pulsa "Enviar documento".

At the bottom of the white box is a green button labeled "Empezar". Below the white box, a small banner states "Signaturit cumple con las leyes de firma electrónica. Más información. | Powered by Signaturit". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 13:14 on 15/09/2020.

Os figurarán los documentos que vais a firmar digitalmente: la solicitud de la licencia.

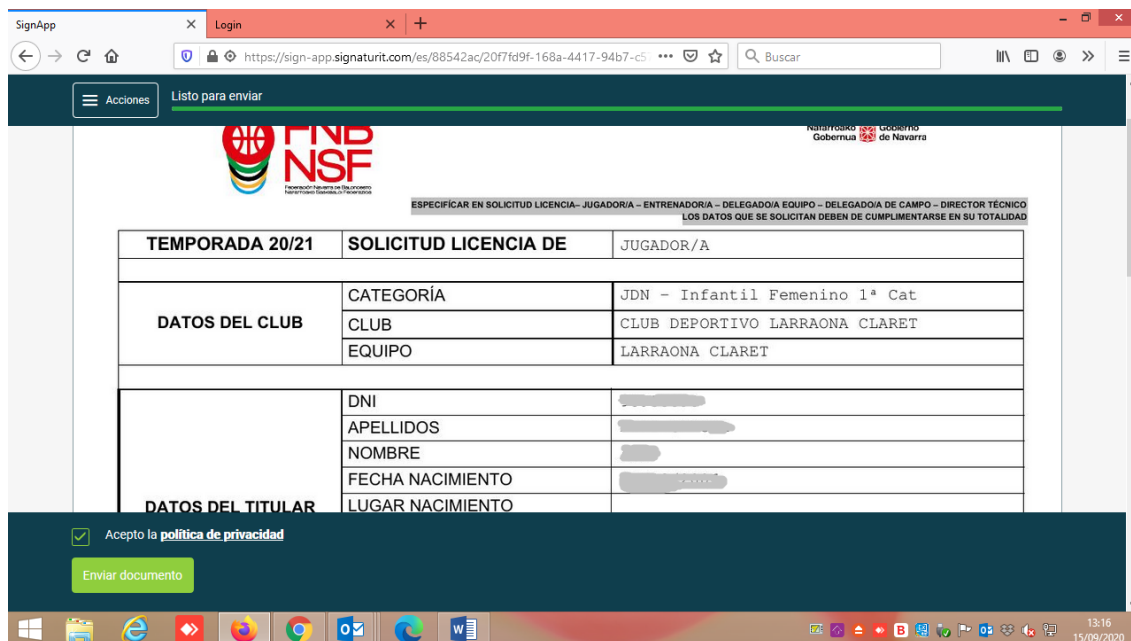


The screenshot shows the SignApp interface after login. A dark blue header bar contains a menu icon and the text "Tienes 2 documentos para firmar." Below this is a white box titled "Documentos en el envío" containing two document entries:

Documento	Acción
 2658ed32-c6be-479d-ae9f-01d6b273aa62_3.pdf	Firmar documento
 2658ed32-c6be-479d-ae9f-01d6b273aa62_24.pdf	Firmar documento

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 13:15 on 15/09/2020.

Pinchad en la solicitud de la licencia y se os abre. Una vez comprobáis que todo está bien, aceptáis la política de privacidad y ya os sale el botón Enviar documento



SignApp Login

https://sign-app.signaturit.com/es/88542ac20f7fd9f-168a-4417-94b7-c5

Acciones Listo para enviar

FNB NSF

ESPECIFICAR EN SOLICITUD LICENCIA- JUGADORIA - ENTRENADORIA - DELEGADOIA EQUIPO - DELEGADOIA DE CAMPO - DIRECTOR TÉCNICO
LOS DATOS QUE SE SOLICITAN DEBEN DE CUMPLIMENTARSE EN SU TOTALIDAD

TEMPORADA 20/21	SOLICITUD LICENCIA DE	JUGADOR/A
DATOS DEL CLUB	CATEGORÍA	JDN - Infantil Femenino 1ª Cat
	CLUB	CLUB DEPORTIVO LARRAONA CLARET
	EQUIPO	LARRAONA CLARET
DATOS DEL TITULAR	DNI	
	APELLIDOS	
	NOMBRE	
	FECHA NACIMIENTO	
	LUGAR NACIMIENTO	

Acepto la política de privacidad

Enviar documento

13:16 15/09/2020

Os saldrá esta otra pantalla. Si no finaliza, debéis darle al botón Actualizar página



Portal de Clubs SignApp Portal de Clubs

https://preproclubes.fnbaloncesto.com/public/digital-signature/5f3693c

FNB NSF

PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO

Autorización paterna de un menor de edad
Actualización de datos personales del federado
Documentos sin firma digital
Documentos con firma digital
Validación de la firma digital
Proceso finalizado

Es posible que el tercero de confianza tarde unos minutos en informarnos de la firma de documentos. Si ya has firmado los documentos y el proceso no está finalizado, actualiza la página o vuelve a acceder en un rato.

Actualizar página

Puedes acceder a los documentos pendientes de firmar a través del siguiente enlace:
<https://app.sandbox.signaturit.com/document/3caeb7f-60c6-4770-bdb8-20b13e15d90e/25021df9-a9b8-406f-82a1-5559dbe233f9>

10:18 17/09/2020

Cuando ya ha finalizado, os sale el siguiente mensaje: Proceso finalizado correctamente. Todo está ya terminado.



Portal de Clubs SignApp Portal de Clubs

https://preproclubes.fnbalconcesto.com/public/digital-signature/e479317

FNB NSF
Federación Navarra de Baloncesto
Nafarroako Saskibaloia Federazioa

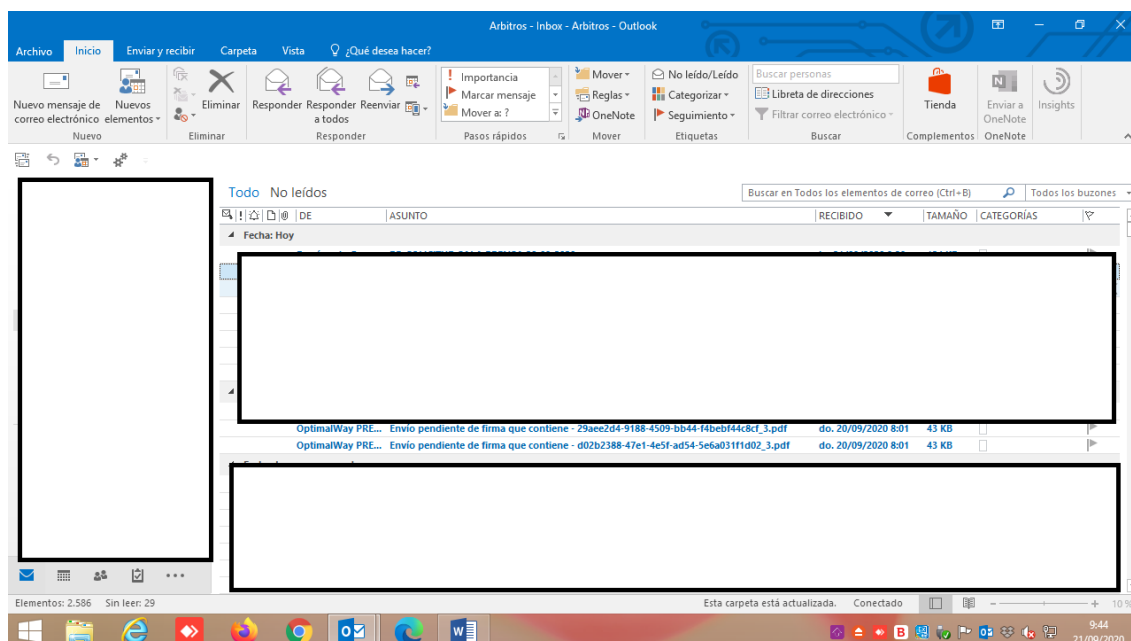
PROCESO DE TRAMITACIÓN DE LA LICENCIA FEDERATIVA PARA LA FEDERACIÓN NAVARRA DE BALONCESTO

Autorización paterna de un menor de edad Actualización de datos personales del federado Documentos sin firma digital Documentos con firma digital Validación de la firma digital Proceso finalizado

Proceso finalizado correctamente

10-19
17/09/2020

Si como padre, madre, tutor legal o federado mayor de edad, no hubieséis terminado el proceso, el sistema os envía un correo electrónico avisandóos que tenéis un envío pendiente a la firma digital



Arbitros - Inbox - Arbitros - Outlook

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista ¿Qué desea hacer?

Nuevo mensaje de correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Responder Responder Reenviar a todos Responder

Importancia Marcar mensaje Mover a: ? Pasos rápidos Mover Reglas OneNote Etiquetas

No leído/Leído Libreta de direcciones Tienda Enviar a OneNote Insights

Buscar personas Libreta de direcciones Filtrar correo electrónico Buscar Complementos OneNote

Todo No leídos

Buscar en Todos los elementos de correo (Ctrl+B) Todos los buzones

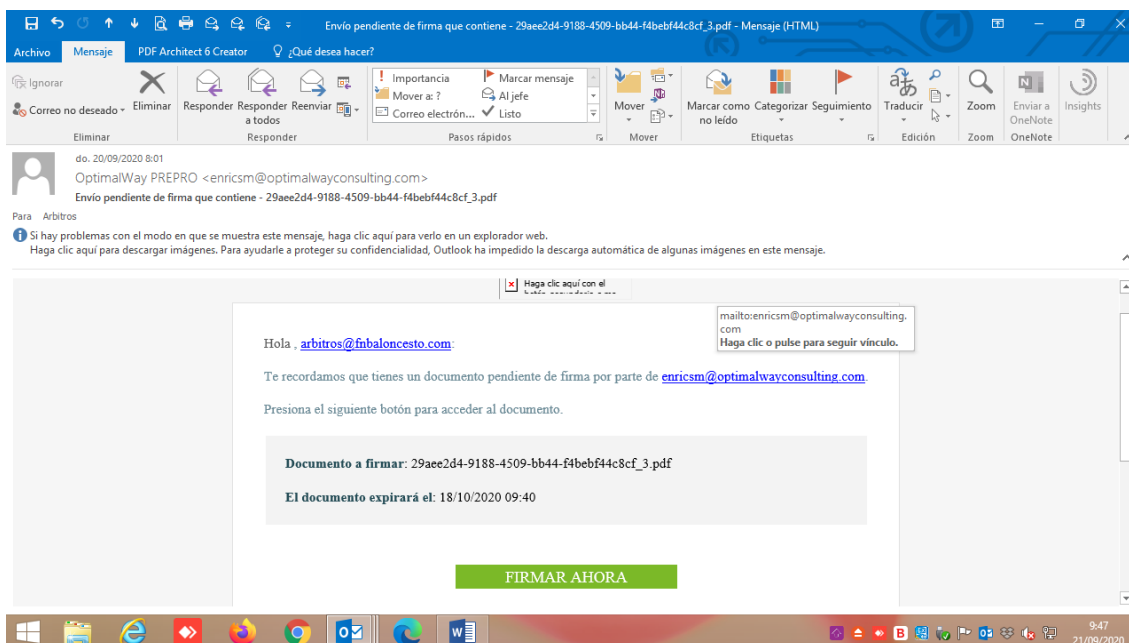
Fecha: Hoy

OptimaWay PRE... Envío pendiente de firma que contiene - 29aee2d4-9188-4509-bb44-14beb144c8c1_3.pdf do. 20/09/2020 8:01 43 KB

OptimaWay PRE... Envío pendiente de firma que contiene - d02b2388-47e1-4e5f-ad54-5e6a0311f1d02_3.pdf do. 20/09/2020 8:01 43 KB

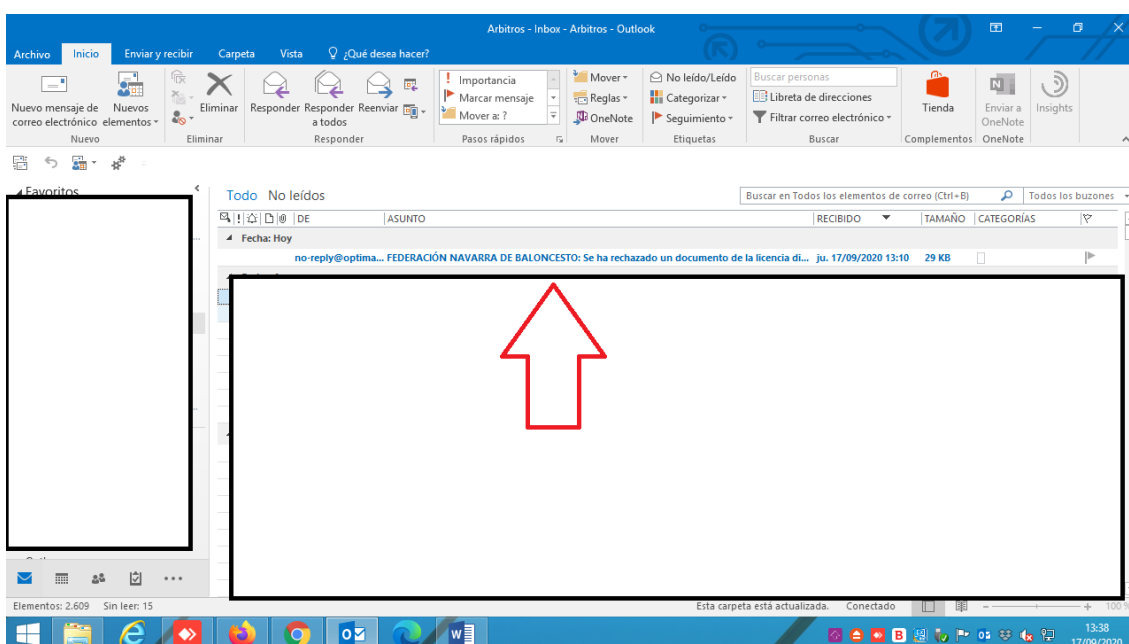
Elementos: 2.586 Sin leer: 29 Esta carpeta está actualizada. Conectado 9:44 21/09/2020

Cuando lo abrís, os sale el siguiente mensaje, con una fecha en la que expira el documento si no lo firmáis, tendríais que dar a firmar ahora y finalizar el proceso antes de la fecha de expiración del documento



Si por cualquier motivo el club os tiene que rechazar una documentación, por ejemplo el documento subido esta borroso, recibiréis un correo diciéndoos el motivo por el que se os ha rechazado la licencia y tendréis que volver a seguir los pasos explicados anteriormente para subir el documento correctamente.

SI SE OS RECHAZA UNA LICENCIA PORQUE UN DOCUMENTO ES ERRÓNEO, NO VOLVÁIS A SUBIR EL MISMO DOCUMENTO. ES OBVIO, PERO SUCEDE



Observaciones:

POR FAVOR ¡¡NO DUPLICAR LICENCIAS!! NO HAGÁIS PARA UN MISMO FEDERADO ESTE PROCESO MÁS DE UNA VEZ, NO FUNCIONARÁ NINGUNA DE LAS LICENCIAS QUE HAGÁIS, EL SISTEMA RECONOCERÁ COMO UN ERROR A TODAS ELLAS.

Cuando un jugador ya ha jugado en anteriores temporadas, pero para nuestra base de datos es nuevo, donde le pide declaración jurada debe de subir un documento pdf que ponga NO NECESARIO, Si lo necesitan lo tenéis en documentación en nuestra página web.

Si un jugador no tiene DNI, si es menor de 14 años debe de subir la hoja del libro de familia donde figura ese jugador, nada más. Si es mayor de 14 años siempre el DNI o el pasaporte y si es extranjero y no tiene DNI debe de subir el NIE. ¡ojo! El certificado de registro de ciudadano de la unión, es un documento que pone bien claro en el propio documento “Aviso documento no valido para acreditar la identidad ni la nacionalidad del portador”, entonces este documento, siempre que sea subido será rechazado. **Si el jugador es extranjero o ha nacido fuera de España**, aunque este nacionalizado y es mayor de 18 años y nunca ha jugado, o si este jugador sí ha jugado en su país u en otro país que no sea España, entonces tenéis que hablar con el coordinador del club para que envíe la documentación de la FEB adecuada.

Existen algunas categorías de pequeños, en las que se pide foto, esta foto debe de ser una foto reciente, se puede sacar con el móvil en el momento, y que se vea la cara y hasta los hombros del jugador, no hagáis fotos de fotos, porque estas salen muy pequeñas y tenemos que rechazarlas o no validarlas.

Si un jugador es de edad inferior a la de la categoría en la que le vais a tramitar la licencia, por ejemplo, minibasket, y le hacemos ficha de Preinfantil, necesita presentar el certificado médico. La aplicación no contempla la subida de ese certificado, entonces, para poder tramitar esa licencia, tenéis que **avisar al coordinador de vuestro club** y enviarle ese certificado médico para que podamos validaros dicha licencia. Lo mismo sucede con todos los jugadores que sean de edad excepcional en cada categoría.

Recordar que de los dnis se puede subir únicamente la cara del DNI donde figura la foto de la persona, y que solamente podemos admitir el dni del federado. Un dni de un padre o madre, subido en la misma hoja del federado tiene que ser rechazado, porque no tenemos nada firmado para poder tener el dni del padre o madre. El dni que tiene que subir el padre o madre para firmar la licencia, no lo suben para nosotros, ese dni va a una plataforma de firma digital.